



# CUENTA PÚBLICA 2024





## 1.- IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL

<b>NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO</b>	<b>Escuela Cacique Levian</b>		
<b>NOMBRE DIRECTOR</b>	<b>Kelvin Nélica Almendras Viveros</b>		
<b>DIRECCIÓN</b>	Arturo Prat N°111		
<b>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA</b>	<a href="mailto:Caciquelevian2006@hotmail.com">Caciquelevian2006@hotmail.com</a>		
<b>TELÉFONO</b>	443685355		
<b>N° DE CURSOS</b>	11		
<b>R.B.D. N°:</b>	<b>17813-6</b>	<b>I.V.E..</b>	<b>80%</b>

## 2.- TIPOS DE ALUMNOS ATENDIDOS

<b>TIPO DE MATRÍCULA</b>	<b>H</b>	<b>M</b>	<b>TOTAL</b>
<b>MATRÍCULA GENERAL</b>	212	182	394
<b>MATRÍCULA EFECTIVA</b>	207	181	388
<b>N° ALUMNOS INTERNOS</b>	0	0	0
<b>N° ALUMNOS INDÍGENAS</b>	16	14	30
<b>N° ALUMNOS INTEGRADOS</b>	48	24	62
<b>N° ALUMNOS PRIORITARIOS</b>	153	126	279
<b>N° ALUMNOS VULNERABLES</b>	156	127	283
<b>N° ALUMNOS PRO RETENCIÓN</b>	13	11	24

La Escuela Cacique Levian Fue fundada el 22 de febrero de 2002 por lo que a la fecha tiene 22 años de funcionamiento, en un antiguo edificio de un piso que hasta ese entonces albergaba al único liceo comunal. Se crea con la finalidad de atender de manera adecuada a una importante población pehuenche proveniente principalmente de un Hogar Indígena presente en la zona.

Se encuentra ubicada en la comuna de Santa Bárbara, Provincia Biobío, Región del Biobío. Es una escuela municipal urbana, dependiente de la municipalidad de Santa Bárbara. Actualmente atiende a 388 estudiantes distribuidos desde Pre Kínder a 8° Año Básico.

Su planta funcionaria está integrada por 27 docentes, 6 asistentes profesionales, 6 asistentes de aula, 2 técnicos en párvulo, 1 técnico educación diferencial, 7 inspectores, 5 administrativos, 2 talleristas y 4 auxiliares.



Su capacidad total de matrícula es de 405 estudiantes considerando dos cursos de preescolar de 35 estudiantes cada uno, ocho cursos de básica de 40 estudiantes y un curso especial de 15 estudiantes, por lo que actualmente presenta una capacidad ociosa de 17 estudiantes principalmente por vacantes no cubiertas en curso especial y Prekínder.

Cuenta con un importante nivel de incorporación de tecnología en cada una de sus aulas y software educativo para trabajar las distintas asignaturas.

Sus resultados de aprendizajes en mediciones estandarizadas (Simce) en los indicadores de Desarrollo Personal y social se ubican significativamente sobre el promedio de su grupo socio económico, de acuerdo a los resultados de la última medición aplicada en 2023.

En rendimiento académico, los resultados de la última medición simce aplicada en 2023, se observa una recuperación considerable de la brecha de aprendizajes que generó la pandemia, subiendo 29 en Lectura y 33 puntos en matemática, comparado con la medición del año 2022, retomando así los resultados observados previo a la pandemia, e incluso superando los obtenidos en 2018.

Presenta un índice de vulnerabilidad de 80% y un 70,9% de concentración de estudiantes prioritarios.

**Su Visión es:**

*"Aspiramos a ser una institución educativa líder en la formación humanística, constituyéndonos y consolidándonos como referentes dentro de nuestra comunidad, con altos estándares educativos, que promueva un ambiente de convivencia saludable, en todos los espacios educativos".*

**Su Misión**

*"Somos una comunidad educativa inclusiva y autónoma, que forma estudiantes con valores y habilidades únicas. Priorizamos una educación integral y la calidad académica, a través de las artes, deportes y el uso de herramientas digitales, fortaleciendo la socio emocionalidad desde un enfoque inclusivo. Nuestra comunidad se destaca por una convivencia armoniosa, desarrollando el potencial de los y las estudiantes con estrategias innovadoras, fomentando su participación en el desarrollo de competencias aptas para el siglo XXI".*

En el ámbito de perfil del alumno/a, la Escuela Cacique Levian aspira a contribuir a la formación integral de niños y niñas, aproximándose al conocimiento con un alto incentivo al logro que les permita lograr excelencia académica, pero con una marcada formación valórica que los convierta en jóvenes capaces de insertarse a la Enseñanza Media con éxito tanto en lo académico como en lo social y emocional.

En consecuencia, con estos principios generales declara el siguiente perfil de estudiante, el que se espera alcancen al término de la Enseñanza Básica:

<b>1. Área académica</b>	
<b>Característica</b>	<b>Cómo se expresa</b>
Responsables	Cumplen deberes académicos a tiempo, asisten a clases, entregan tareas y materiales, son disciplinados/as, y comprometidos/as.
Estudiosos/as	Obtienen buenas notas, estudian para las pruebas, comprenden los contenidos y se esfuerzan por aprender.



Organizados	Gestionan su tiempo de manera óptima, mantienen materiales en orden, cumplen sus tareas y trabajos de manera planificada y eficiente.
Constantes y esforzados	Mantienen una asistencia regular, trabajan con perseverancia, compromiso y disciplina para lograr sus objetivos académicos y personales

## 2. Área valórica y de convivencia escolar

<i>Característica</i>	<i>Cómo se expresa</i>
Respetuosos	Se enfatiza la importancia de respetar a las y los compañeros, profesores/as y funcionarios/as de la escuela, así como mantener un trato cordial y respetar las reglas del lugar.
Amables	Entendido como tratar de forma agradable a todas las personas, manteniendo un trato cordial y siendo amigables tanto dentro como fuera de la sala de clases.
Solidarios	Se resalta la importancia de ayudar a las y los compañeros cuando lo necesitan, participando en actividades y colaborando en situaciones de necesidad.
Buenos compañeros y compañeras	Ayudar a los demás, explicar y ayudar a quienes no entienden algo, no riéndose ni ridiculizar a los compañeros y compañeras.

### **SELLOS EDUCATIVOS INSTITUCIONALES:**

Formación integral	Promovemos formación integral, forjando estudiantes íntegros y comprometidos, a través del desarrollo de una convivencia escolar basada en el respeto, empatía y diálogo. Juntos cultivamos conocimiento y valores, construyendo un entorno de aprendizaje inclusivo donde florecen el crecimiento personal, la armonía colectiva y el desarrollo de habilidades.
Educación de calidad	Tenemos un alto compromiso con la educación de calidad y alto desempeño. Inspiramos el aprendizaje profundo, la innovación y la superación constante. Formamos mentes críticas, líderes y apasionados por el conocimiento, preparados para enfrentar los desafíos globales con éxito y contribuir positivamente a la sociedad.
Educación inclusiva	Abrazamos la singularidad de cada estudiante, creando un espacio donde todos participan, aprenden y crecen juntos, propiciando espacios para el desarrollo socioemocional. Promovemos igualdad de oportunidades, respeto y colaboración, forjando un futuro donde cada voz cuenta y brilla.



### 3.- PERSONAL DOCENTE Y ASISTENTE AÑO 2024

PERSONAL	DAMAS	VARONES	TOTAL	N° de Horas
Directivos (Director. Insp. General)	2	0	2	88
Técnicos UTP	1	0	1	44
Docentes Aula	14	3	17	631
Docentes PIE	6	0	6	224
Docentes SEP	0	1	1	44
Docentes Pro-retención	0	0	0	0
Asistentes Profesionales SEP-PIE	3	2	5	170
Asistentes Técnicos o apoyos (SEP)	8	0	8	320
Asistentes Técnicos o apoyos (PIE)	1	0	1	38
Asistentes (Inspectores-patios-secretarias-etc)	8	4	12	524
Asistentes (auxiliares-manipuladoras)	2	2	4	176
Personal a Honorarios (SEP-Pro Retención)	1	3	4	49
Otros	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>61</b>	<b>2.308</b>

(\*) Anotar en nombramiento principal o mayor cantidad de horas (una sola vez)

### 4.- APOYOS EXTERNOS

Nombre del Programa	DAMAS	VARONES	TOTALES	N° de Horas
Generación de Empleo	1	0	1	20
Proempleo	2	0	2	90
Otros	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110</b>



**5.- REGISTRO DE MODIFICACIÓN O ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS INSTITUCIONALES (la fecha válida es la presentación al Consejo Escolar o documento que acredite la instancia en que se llevó a cabo)**

Documentos Institucionales	Fecha en que se validó	Instancia
Proyecto Educativo Institucional (PEI)	24/11/2023	Consejo Escolar
Plan de mejoramiento educativo (PME)	31/03/2024	Consejo General
Plan de Integración Escolar (PIE)	21/02/2011	Secretaria Ministerial
Informe técnico evaluación anual PIE 2022	12/04/2024	Consejo Escolar
Reglamento interno Escolar Básica (alumnos)	29/11/2024	Consejo Escolar
Reglamento interno Escolar Párvulos (alumnos)	29/11/2024	Consejo Escolar
Manual de procedimientos Escolares (Protocolos)	29/11/2024	Consejo Escolar
Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE)	07/05/2023	Comité de Seguridad Escolar
Reglamento de Evaluación (H-C) o TP	08/03/2023	Consejo de Profesores
Reglamento Incentivos (SEP) alumnos	12/04/2024	Consejo Escolar
Reglamento de Roles y Funciones	21/11/2017	Concejo Municipal
Reglamento Centro de Padres	-----	Se rige por Dcto.Nº565 del 06/06/1990
Reglamento Centro de Alumnos	10/04/2018	Reunión Microcentro de Estudiantes.

**6.- ESTAMENTOS DE GESTIÓN INTERNA**

CENTRO DE PADRES Y APODERADOS	
CARGO	NOMBRE
PRESIDENTE(A)	Jeniffer Freire Silva
SECRETARIO(A)	Gisela Muñoz Keller
TESORERO(A)	Daniel Krzeminski Espejo

CENTRO DE ALUMNOS	
CARGO	NOMBRE
PRESIDENTE(A)	Florencia Landero Rebolledo
SECRETARIO(A)	Mía Sepúlveda Mercado
TESORERO(A)	Marcelo Sanhueza Garrido

(\*) Agregar otros si existen



CONSEJO ESCOLAR 2024	
CARGOS DE REPRESENTACIÓN	NOMBRE
DIRECTOR Y PRESIDENTE	Kelvin Almendras Viveros
REPRESENTANTE DEL SOSTENEDOR	Paula Rojas Andía
REPRESENTANTE CENTRO DE PP Y AA	Jeniffer Freire Silva
REPRESENTANTE CENTRO DE ALUMNOS	Florencia Landero Rebolledo
REPRESENTANTE DE LOS DOCENTES	Lorena Matamala Figueroa
REPRESENTANTE DE LOS ASISTENTES	Cristian Purran Urrutia
OTRO: ENCARGADA DE CONVIVENCIA	Yanitza Keller Pávez

N° DE SESIONES DEL CONSEJO ESCOLAR	Sesión 1 Fecha	Sesión 2 Fecha	Sesión 3 Fecha	Sesión 4 Fecha	Sesión 5 Fecha
5	12/04/2024	06/09/2024	29/11/2024	18/12/2024	20/12/2024

EQUIPO DE GESTIÓN DIRECTIVA	
INTEGRANTES	NOMBRE
DIRECTOR	KELVIN ALMENDRAS VIVEROS
INSPECTOR GENERAL	ROSSANA ANTONIO GUZMAN
JEFE UTP	ELIZABETH JARA ARRIAGADA
COORDINADOR SEP	HÉCTOR BURGOS GANGAS
COORDINADOR PIE	LORENA MATAMALA FIGUEROA
COORDINADOR EDUCACION PARVULARIA	GISLAINE VILLAGRAN CASTILLO
ENCARGADA DE LA EEPS	VERONICA SALAMANCA ARRIAGADA
ENCARGADA DE CONVIVENCIA	YANITZA KELLER PAVÉZ

(\*)

Agregar otros si existen

## 7.- USO DE LOS RECURSOS

### INGRESOS:

RBD	Ingresos	Subvención Escolar Preferencial (SEP)	Programa de Integración Escolar (PIE)	Subvención Apoyo al Mantenimiento	Subvención de Pro retención
17813	Saldo inicial	\$ 46.407.900	S/I	\$ 3.760.266	\$ 4.725.992
	Ingresos 2024	\$238.906.041	S/I	\$ 8.045.079	\$ 3.214.704
<b>TOTAL, INGRESOS</b>		<b>\$ 285.313.941</b>	<b>S/I</b>	<b>\$ 11.805.345</b>	<b>\$ 7.940.696</b>

**GASTOS:**

<b>Subvención</b>	<b>Gastos Personal</b>	<b>Gastos en Bienes y Servicios</b>	<b>Gastos en activos no Financieros</b>	<b>Servicios de la Deuda/ y comprometidos no pagados (Deuda Flotante)</b>	<b>Recursos a centralizar</b>	<b>SALDO 2024</b>
SEP	\$ 126.733.392	\$ 54.438.369	\$ 7.324.785	\$ 34.097.481	\$ 23.890.604	\$ 11.403.536
PIE						
MANTENIMIENTO	-----	\$ 3.665.190	-----	\$749.516	-----	\$ 7.390.639
PRORETENCION	\$ 3.675.010	-----	-----	\$ 549.140	-----	\$ 3.716.546





## 7.1.- RECURSOS DIDÁCTICOS E INSUMOS FUNGIBLES

Material Fungible Incorporado en el presente año (Material de Librería) Monto global

ÁREA	DESCRIPCIÓN DE ADQUISICIONES	MONTO \$	N° DE BENEFICIARIOS
Gestión pedagógica Liderazgo escolar Convivencia escolar Gestión de recursos	Material de librería e Insumos computacionales	\$ 10.655.000	388
	Insumos computacionales	\$ 3.700.000	388

- Inserte las filas que sean necesarias

Nota: El material fungible se adquiere en forma global y son asignadas a la sala de recursos desde donde se registra y controla su uso hacia las distintas áreas y departamentos.

## 8.- Procesos Pedagógicos:

Área	Dimensión	Actividades y/o Avances Importantes	Aspectos a mejorar o Desafíos 2025.
Gestión pedagógica	Gestión curricular	<p>- Implementación de material sm en lenguaje y matemáticas, con los recursos pedagógicos “senda” y “competencias” desde tercer a octavo año.</p> <p>- Acompañamiento docente por parte del equipo directivo, a través de la observación al aula y retroalimentación con respecto a la preparación de la enseñanza.</p> <p>- Utilización de evaluaciones DIA en sus tres momentos durante el año escolar (DIAGNÓSTICO-MONITOREO Y CIERRE), como una instancia de apoyo y toma de decisiones concreta y ya instaurada en el establecimiento.</p> <p>- Utilización de evaluaciones SIMCE, de manera mensual, para realizar monitoreo</p>	<p>Realizar un monitoreo sistemático de los aprendizajes trabajados con la utilización de estos recursos. Utilización efectiva de los materiales concretos en la asignatura de matemáticas, especialmente desde 5° a 8° año.</p> <p>Fortalecimiento de este proceso desde el cronograma de visitas al aula y sus respectivas retroalimentaciones, hasta la preparación de informes de resultados.</p> <p>Gestionar y seleccionar un sistema de apoyo</p>



		<p>constante de los aprendizajes de las asignaturas de lenguaje y matemática en cuarto y sexto año.</p>	<p>externo de evaluaciones Simce que entregue informes detallados de las necesidades de aprendizaje.</p>
	<p>Enseñanza y Aprendizaje en el aula.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de Talleres Jec de aprendizaje, se ajustan a las necesidades de cada grupo curso, para que el proceso de enseñanza aprendizaje sea pertinente y significativo.</li> <li>- Implementación de actividades que mejoren la lectura, ortografía y cálculo mental en estudiantes desde 1° a 8° año.</li> <li>- Fortalecimiento del programa autónomo del lenguaje, en el cual se desarrollan diferentes estrategias de apoyo a la lectoescritura y mejoramiento de la lectura, en horas semanales de lenguaje y comunicación que se desarrollan dentro de la biblioteca.</li> </ul>	
	<p>Apoyo al desarrollo de los estudiantes</p>	<p>-Plan de Recuperación de Aprendizajes, realizado por Psicopedagoga y Educadora Diferencial, para reforzar y nivelar los aprendizajes de los estudiantes que descendieron en su desarrollo académico producto de la pandemia.</p> <p>Comunidades de Aprendizajes por ciclos, con el objetivo de realizar análisis de resultados pedagógicos y socioemocionales y poder tomar decisiones importantes para ir en apoyo de nuestros estudiantes.</p> <p>Trabajo colaborativo con el equipo de Convivencia Escolar, para llevar a cabo distintos procesos y desarrollo de actividades en el espacio socioemocional y en la asignatura de orientación.</p> <p>Trabajo colaborativo con docentes que trabajan con cuarto año, para desarrollar estrategias y</p>	<p>Presentar informe descriptivo de las acciones a realizar junto al cronograma semestral.</p>



		metodologías de trabajo con respecto a evaluaciones externas simce	
Liderazgo Escolar	Liderazgo del director.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Se gestiona y realiza capacitación “Liderazgo pedagógico y gestión del equipo directivo para el desarrollo profesional docente”, conformando un equipo técnico formado por docentes y directivos que se preparan para hacer acompañamiento al aula y retroalimentación pedagógica efectiva.</li><li>-</li><li>- Gestión para la renovación de licencias de plataforma pedagógica, de gestión y de convivencia escolar, “Appoderado.ci”.</li><li>- Desarrollo de instancias, actividades y eventos para instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante, como: Muestra de talleres, premiaciones programa autónomo y premiación estudiantes destacados.</li><li>-</li><li>- Difusión y socialización del actual PEI con toda la comunidad educativa para fortalecer una visión estratégica compartida.</li></ul>	
	Planificación y gestión de resultados	<p>Levantamiento de un Plan de Mejoramiento Educativo ajustado a un diagnóstico institucional participativo y coherente con el PEI, monitoreando su implementación, evaluando el cumplimiento de las metas y realizando adecuaciones cuando fue necesario.</p> <p>-Instancias de análisis de resultados educativos del establecimiento como Diagnóstico integral de aprendizajes, datos estadísticos aportados por aplicación Appoderado y encuestas propias, con el fin de tomar decisiones e implementar remediales o planes de intervención.</p>	



Convivencia Escolar	Formación	<ul style="list-style-type: none"><li>-Elaboración de Plan de Gestión de Convivencia Educativa con necesidades identificadas en la comunidad educativa, siendo cada vez más reconocido esta instancia y su propósito.</li><li>-Establecimiento del espacio socioemocional ya como una práctica institucionalizada y validada por la mayoría de la comunidad educativa trabajando las emociones básicas como tristeza, alegría, miedo, rabia.</li><li>-Gestión de instancias de vinculación con la familia desde temáticas abordadas en reuniones de apoderados.</li><li>-Vinculación con redes locales comunales para abordar diferentes temáticas según su necesidad y problemáticas identificadas en la comunidad educativa entre algunas redes destacamos: Carabineros, OPD, HOSPITAL, CECOF, etc.</li><li>- Trabajo vocacional con estudiantes de octavo año básico en conjunto con profesora jefe. Se invita profesionales y emprendedores de diferentes áreas para dar un testimonio vocacional a los estudiantes.</li><li>- Trabajo a nivel curso en espacios de orientación quincenalmente para realizar talleres desde el Equipo de Convivencia en cada curso teniendo aproximadamente más de 13 sesiones por curso enfocadas en dos materiales adquiridos por nuestra escuela: Convivir de SM y academia de lideres.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Fomentar la participación activa de la comunidad educativa en la elaboración y ejecución del PGCE.</li><li>-Enriquecer nuestro espacio socioemocional trabajando las socioemocionalidad desde nosotros mismos como adultos educadores</li><li>-Incorporar otras instancias de vinculación con la familia, ya que es importante que estén presentes en el proceso de sus hijos.</li><li>-Organizar la intervención de las redes locales de manera de contar con ellas de principio a fin de año, pero coordinada para no interrumpir la agenda nuestra ni de ellas.</li><li>-Fortalecer el espacio vocacional y proyecto de vida articulándonos con el Centro de Padres para contar con apoyo de diferentes apoderados especialistas en áreas de interés de nuestros estudiantes.</li><li>-Reactivar y fortalecer desde la promoción del buen trato el rol de los mediadores escolares y brigadistas escolares.</li></ul>
---------------------	-----------	--	---



	Convivencia	<p>-Proceso de actualización del Reglamento de Convivencia Educativa incorporando aspectos legales vigentes y nuevas normativas tales como; Política Convivencia Educativa 2024-2030, Ley TEA, entre otros. Este proceso fue muy enriquecedor ya que abordó a gran parte de la comunidad educativa y se centró en el análisis y la reflexión lo que dio como resultado modificaciones importantes en nuestro RICE.</p> <p>- Incorporación de protocolo de porte y uso de armas, ya que estamos frente a una sociedad con diversidad de problemáticas y esto nos permite adelantarnos.</p> <p>-Socialización de protocolos en diferentes espacios con apoderados tales como: reuniones de apoderados, talleres con grupo de apoderados y entrevistas más personalizadas.</p> <p>-Gestión de diferentes instancias de capacitación y reflexión de distintos entes como la SUPEREDUC para abordar la neurodiversidad en la escuela y dar respuesta adecuada a la ley TEA y protocolo DEC.</p> <p>- Intervenciones de casos que requieran apoyo socioeducativo con acompañamiento al estudiante y a su grupo familiar, articulándose con redes de apoyo externa según cada caso.</p>	<p>-Difundir en la comunidad educativa el RICE y sus protocolos mediante espacios establecidos y estructurados tales como; reuniones de apoderados, cápsulas audiovisuales, conversatorios, encuestas, entre otros.</p> <p>-Centrar el trabajo de la dupla psicosocial en la promoción y la prevención sin dejar de lado el abordaje de casos que lo requieran.</p> <p>-Optimizar el manejo de la plataforma Appoderado en el área de convivencia educativa por todos los funcionarios de la escuela para registrar situaciones y derivaciones correspondientes.</p>
	Participación y vida democrática.	<p>-Desarrollo de un espacio de actualización de RICE, PGCE y protocolos centrados en distintos momentos de participación de la comunidad educativa utilizando las encuestas online y los conversatorios presenciales.</p> <p>- Realización de mayor cantidad de entrevistas y citaciones a apoderados para abordar diferentes situaciones, pero</p>	<p>-Aplicación de encuestas que nos permitan conocer mayores antecedentes en funcionarios y apoderados en áreas de socioemocionalidad, participación, etc.</p> <p>-Estructurar el trabajo del Centro de estudiantes con un Plan de Trabajo establecido.</p>



		<p>buscando siempre la vinculación de la familia con la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Elección de representantes de los estudiantes mediante un proceso eleccionario democrático, motivando la participación y el liderazgo.</li> <li>-Desarrollo de diferentes actividades de mayor impacto en la que se incorporen los distintos estamentos tales como: día de la convivencia educativa, día del apoderado/a, conmemoración del día de la mujer, día de la no violencia escolar, etc.</li> </ul>	<p>-Buscar espacios de participación de funcionarios, apoderados y estudiantes para que se sientan parte de los acuerdos y el trabajo realizado.</p>
Gestión de Recursos	Gestión Personal.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se gestiona la aplicación de cuestionarios SUSESO/CEAL -SM para testear clima laboral y riesgos psicosociales.</li> <li>- Se gestionan y realizan instancias de capacitación sobre temas contingentes como "Trastornos del Espectro Autista" y "Ley Karin"</li> <li>- Se fortalece la iniciativa de cuidado de la voz gestionando y adquiriendo 16 amplificadores de voz para los docentes.</li> <li>- Se Gestiona y realiza capacitación para educadoras diferenciales en aplicación Evalúa IV.</li> </ul>	<p>Exponer la necesidad de contar comunalmente con contratos docentes para cubrir licencias médicas sin pérdida de días</p> <p>Incorporar apoyos externos que permitan implementar estrategias de autocuidado para los funcionarios.</p>
	Gestión de recursos financieros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantención de matrícula en 388 estudiantes aumentando de 25 a 30 los estudiantes de Pre Kínder, completando así los cupos en la mayoría de los cursos.</li> <li>- Se alcanza un 87,63% de ejecución de presupuesto SEP, considerando 10% de retención central</li> </ul>	<p>Mejorar la gestión interna de mantención y configuración de recursos tecnológicos, gestionando servicio técnico para resolver problemas de mayor intervención técnica</p> <p>Definir un plan de captación de matrícula para Prekínder, con la finalidad de lograr cubrir las vacantes para el nivel.</p>



	<p>Gestión recursos Educativos.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Reposición de 12 computadores en sala de enlaces por equipos de última generación.</li><li>- Adquisición de recursos educativos SAVIA y SONRISAS para el apoyo de los procesos pedagógicos.</li><li>- Se gestiona continuidad de Licencias software "Bartolo" para nivel preescolar y primer ciclo básico en los ámbitos de Lenguaje y Matemática.</li><li>- Funcionamiento de Biblioteca CRA, colocando a disposición y préstamo una actualizada colección de libros y materiales de apoyo para el aprendizaje, con asignación horaria para su atención y un programa de fomento lector.</li><li>- Se mantiene stock de insumos básicos como papelería, impresiones, materiales escolares y de oficina, los que son administrados desde la Sala de Recursos y a los cuales los docentes acceden según las necesidades de su planificación y el aprendizaje de sus estudiantes.</li></ul>	<p>Mejorar la gestión interna de mantenimiento y configuración de recursos tecnológicos</p>
--	-------------------------------------	---	---



**9.- ADQUISICIÓN DE MATERIALES INVENTARIABLES (Pizarra, computadores, muebles, software, laboratorios, vehículos, máquinas, fotocopiadoras, etc.)**

Material Adquirido	Uso destinado	N° de beneficiarios	MONTO \$ Aprox.	Programa Proveedor
12 Computadores de escritorio	Sala de informática	388	7.500.000	SEP
16 Amplificadores de voz	Docentes	388	400.000	SEP
1 Equipo de aire acondicionado	Sala de informática	388	720.000	SEP
11 Gráficos en trovicel	Pasillos Escuela	388	180.000	SEP
1 Megáfono	Escuela	388	46.000	Autogestión

**10.- TALLERES JEC o EXTRACURRICULARES EJECUTADOS EN EL PERIODO**

**10.1.- TALLERES JEC**

Por motivos de pandemia, los talleres Jec se ajustaron al plan retorno, desarrollándose los siguientes:

Nombre del Taller	Subsector asociado	Cursos o Niveles	N° de beneficiarios
Taller de música	Música	1° a 8° año	120 estudiantes
Taller deportivo	Educación Física	1° a 8° año	120 estudiantes
Taller de manualidades	Artes visuales	1° a 8° año	120 estudiantes
Taller de lectoescritura	Lenguaje y comunicación	1° y 2° año	80 estudiantes
Taller de periodismo	Lenguaje y comunicación	5° a 8° año	60 estudiantes
Taller de inglés	Lenguaje verbal	Prekínder - Kínder	65 estudiantes
Taller de inglés	Inglés	5° a 8° año	60 estudiantes
Taller de ciencias	Ciencias Naturales	5° y 6° año	40 estudiantes
Taller de psicomotricidad	Formación social y personal	Prekínder - Kínder	65 estudiantes
Taller de matemática	Matemática	3° a 8° año	180 estudiantes
Taller de cocina	Relación con el medio natural y cultural	Prekínder - Kínder	65 estudiantes
Taller de huertos	Relación con el medio natural	Prekínder - Kínder	65 estudiantes





## 10.2.- TALLERES EXTRACURRICULARES

Nombre del Taller	Subsector asociado	Cursos o Niveles	N° de beneficiarios
Taller Violín	Música	4° a 8°	12
Taller de violoncello	Música	4° a 8°	7
Taller Coro	Música, Formación personal y social	3° a 8°	16
Taller de Fútbol	Educación Física	2° a 8° año	40
Taller de Voleibol	Educación Física	3° a 8° año	30
Taller de basquetbol	Educación Física	5° a 8° año	15
Taller de Violonchelo	Música, Formación personal y social	5° a 8° Año Básico	6
Taller Ecología y reciclaje	Ciencias Naturales	3° a 8° Año	10

## 11.- INFRAESTRUCTURA Y MEJORAS REALIZADAS EN EL AÑO (Mantenimiento, Fondo de apoyo a Educación Pública, Otros programas)

Mejora Realizada (describir)	Fondo que financia	Monto \$
Pintura pasillos.	Mantenimiento	Sin información
Cambio de dos puertas (recicladas)	Mantenimiento	Sin información
Pintura de salas.	Mantenimiento	Sin información
Cambio equipos led y tubos.	Mantenimiento	Sin información
Limpieza de estufas y canaletas.	Mantenimiento	Sin información
Cambio de WC funcionarios.	Mantenimiento	Sin información
Reparación de mallas cancha techada.	Mantenimiento	Sin información
Cambio de planchas internit exterior comedor alumnos.	Mantenimiento	Sin información
Reparación portón eléctrico ingreso.	Mantenimiento	Sin información

## 12.- PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN O ACCIONES PEDAGÓGICAS

(Capacitaciones, jornadas, iniciativas Internas-giras pedagógicas-Visitas-Encuentros-Concursos- Festivales. etc.)

Iniciativa-Programa	Beneficiarios (alumnos, profesores, otros)	N° de beneficiados
Concurso de Ortografía	Alumnos	280
Olimpiadas de Matemática	Alumnos	244
Premiaciones programa Autónomo del Lenguaje	Alumnos	392
Ingreso a la biblioteca "Liga de la Lectura"	Alumnos	40
English Week	Alumnos	387



Salidas pedagógicas 8° año	Alumnos	39
Gira pedagógica 8° año	Alumnos	39
Capacitación “Liderazgo pedagógico y gestión del equipo directivo para el desarrollo profesional docente”	Directivos y docentes	6
Muestra de talleres artísticos	Alumnos y comunidad	388
Tercer Recital de Coro	Alumnos y comunidad	388
Día de la Convivencia Escolar	Alumnos	388
Día del Libro	Alumnos	388

### 13.- BENEFICIARIOS DE PROGRAMAS ESCOLARES

BENEFICIO	N° Hombres	N° Mujeres	TOTAL
Programa de Alimentación (JUNAEB)	144	156	300
Tercera Colación	13	11	24
Alumnos PIE	54	11	65
Subvención Escolar Preferencial	156	127	283
Yo me Conecto para Aprender	20	20	40
Computadores Pro retención	0	0	0
Beca BARE	0	0	0
Beca Presidente de la República	0	0	0
Beca Indígena	3	1	4
Útiles escolares JUNAEB	207	181	388
Útiles Escolares Pro retención	0	0	0
Apoyo SIMCE	0	0	0
Apoyo al Aula (Asistente SEP)	121	104	225
Apoyo Psicosocial	39	26	65
Lentes-audífonos	16	18	34
Beneficiarios Movilización escolar	16	21	37
Residencia Familiar JUNAEB	0	0	0
Recibió RINJU	17	13	30
Programa Habilidades para la Vida (HPV)	2	1	3

Anotar otros beneficios obtenidos por los alumnos (buzos, uniformes, pasajes, colaciones, etc.)



### 14.-REDES DE APOYO EXTERNAS

Nombrar RED EXTERNA	Beneficio obtenido	N° de beneficiarios
Hospital	Apoyo Salud Mental	10
PRM	Intervención familiar	4
PPF	Intervención familiar	21
OPD	Intervención familiar	4
PIE	Intervención familiar	4
SISI	Intervención familiar	3
Espacios Amigables	Intervención individual	3

### 15.- RESULTADOS SIMCE Y DIA CIERRE AÑO 2024

#### 15.1. RESULTADOS SIMCE :

Nivel: 4° básico

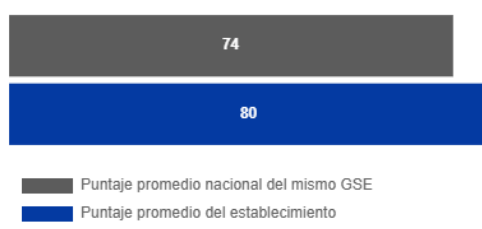
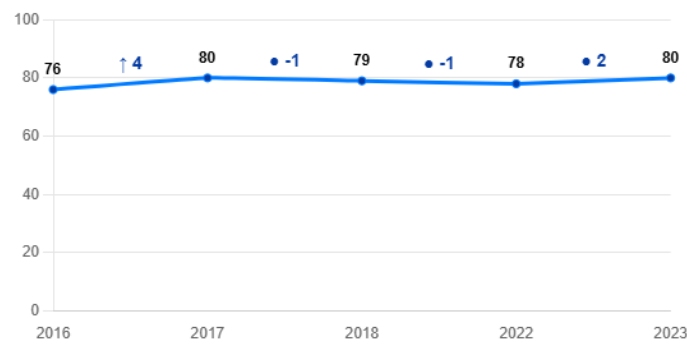
GSE: Medio

#### Resultados de los Indicadores de Desarrollo Personal y Social

#### Puntaje promedio y comparación según GSE

Autoestima académica y motivación escolar

Ver más resultados



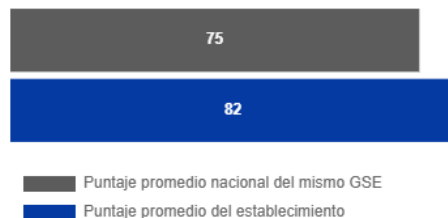
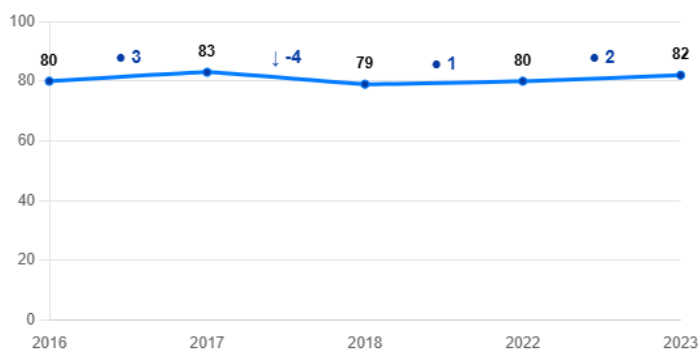
Simbología  
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↑6



### Clima de convivencia escolar

Ver más resultados



#### Simbología

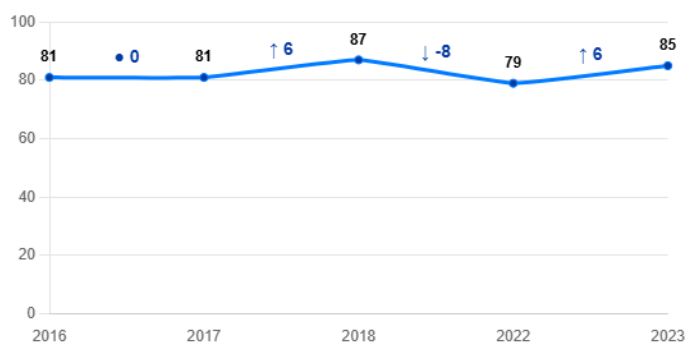
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↑7



### Participación y formación ciudadana

Ver más resultados



#### Simbología

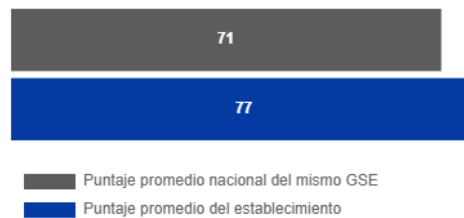
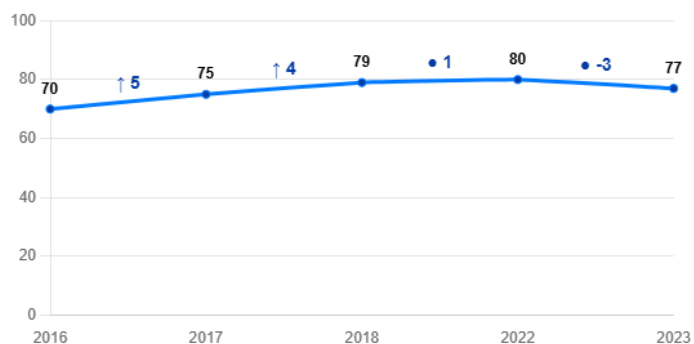
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↑7



### Hábitos de vida saludable

Ver más resultados



#### Simbología

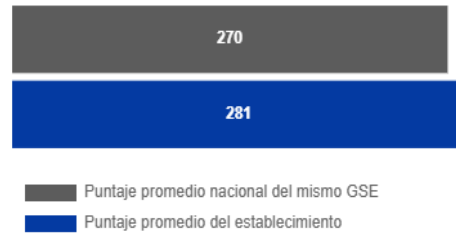
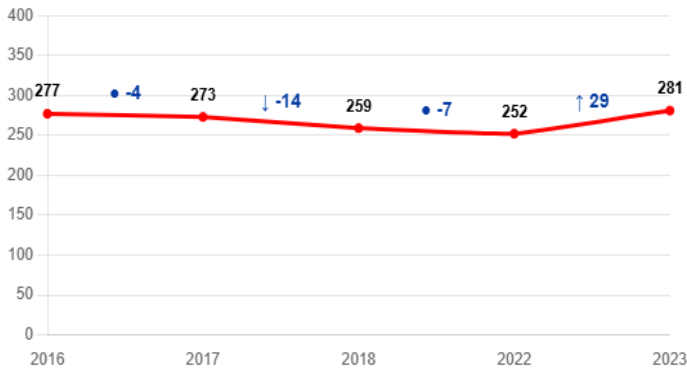
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↑6

# Resultados en cada prueba Simce

## Lenguaje y Comunicación: Lectura

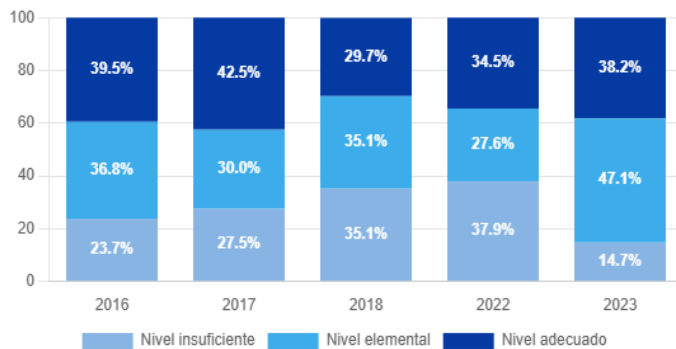
### Puntaje promedio y comparación según GSE



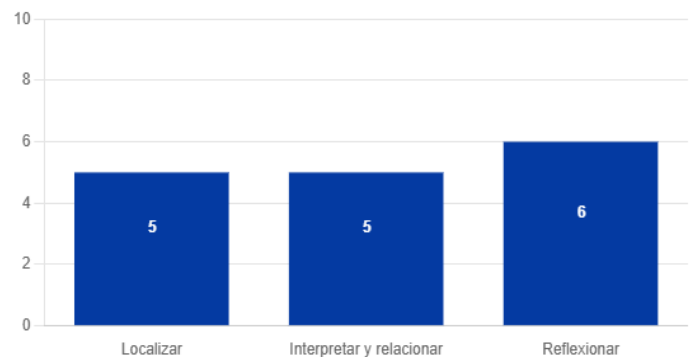
**Simbología**  
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

**↑11**

### Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje

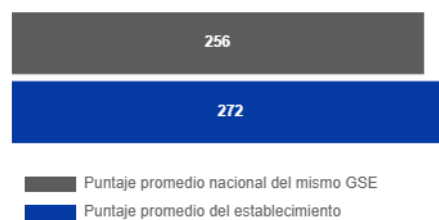
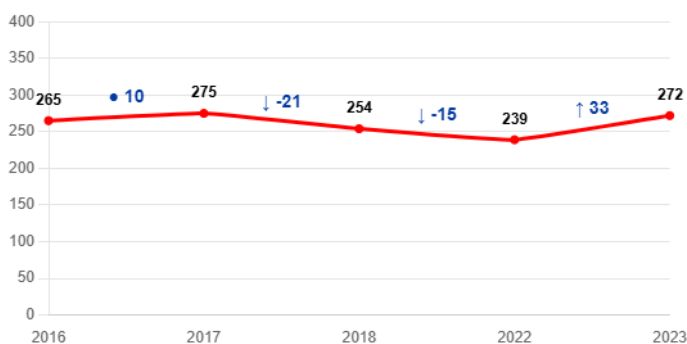


### Puntaje promedio en cada eje de habilidad



## Matemática

### Puntaje promedio y comparación según GSE

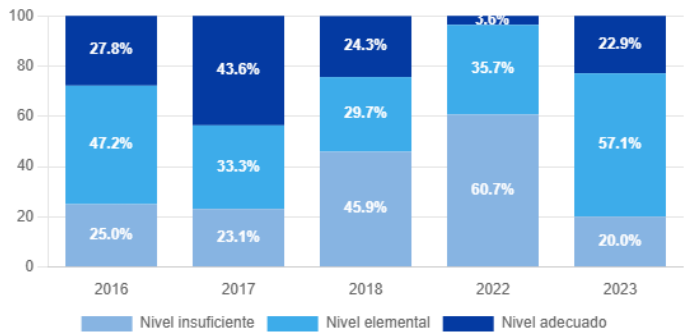


**Simbología**  
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

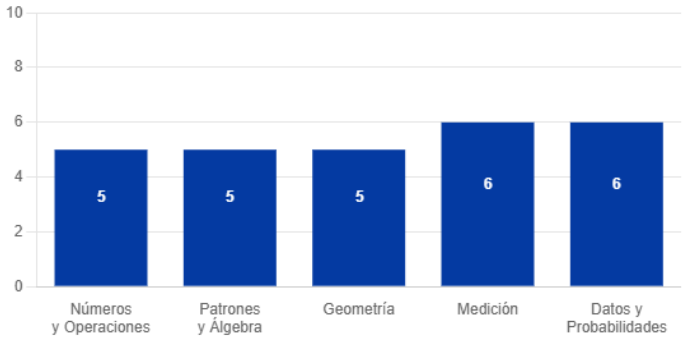
**↑16**



**Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje**

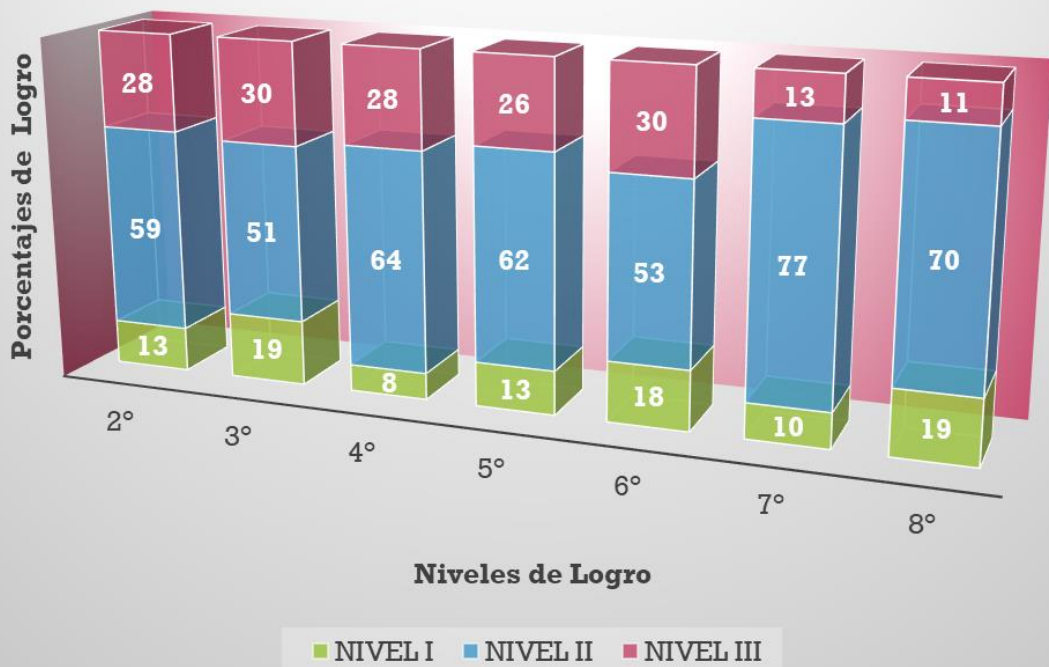


**Puntaje promedio en cada eje temático**

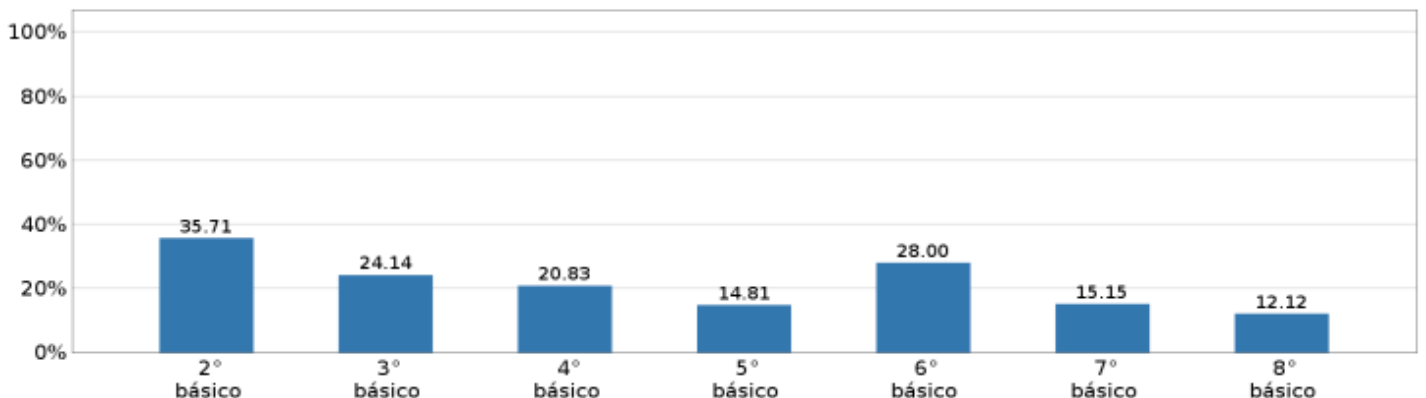


**15.2. RESULTADOS DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN DE CIERRE, LECTURA: RESULTADOS POR CURSO EVALUACIÓN DE CIERRE: LECTURA**

**PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE CADA GRADO EN CADA NIVEL DE LOGRO EN LECTURA**

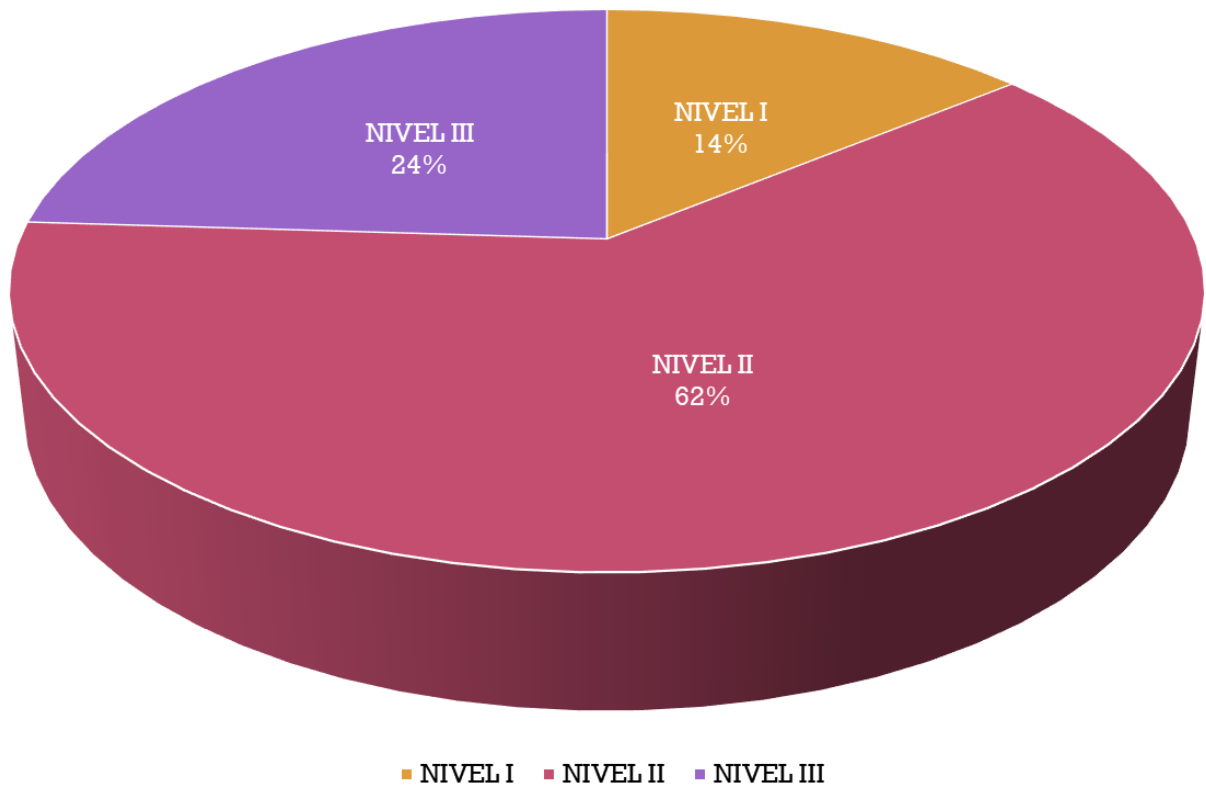


**Porcentaje de estudiantes que avanza a otro nivel de logro en los OA basales en Lectura.**





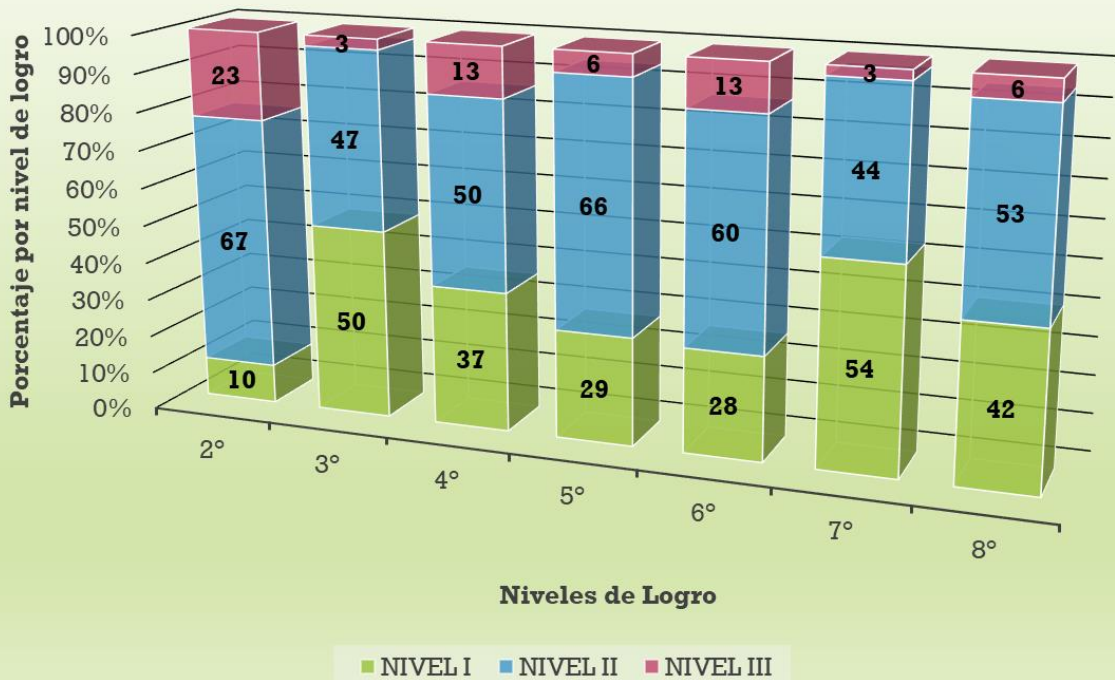
**RESULTADOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO EVALUACIÓN DE CIERRE: LECTURA**



**15.2. RESULTADOS DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJE EVALUACIÓN DE CIERRE, MATEMÁTICA:**

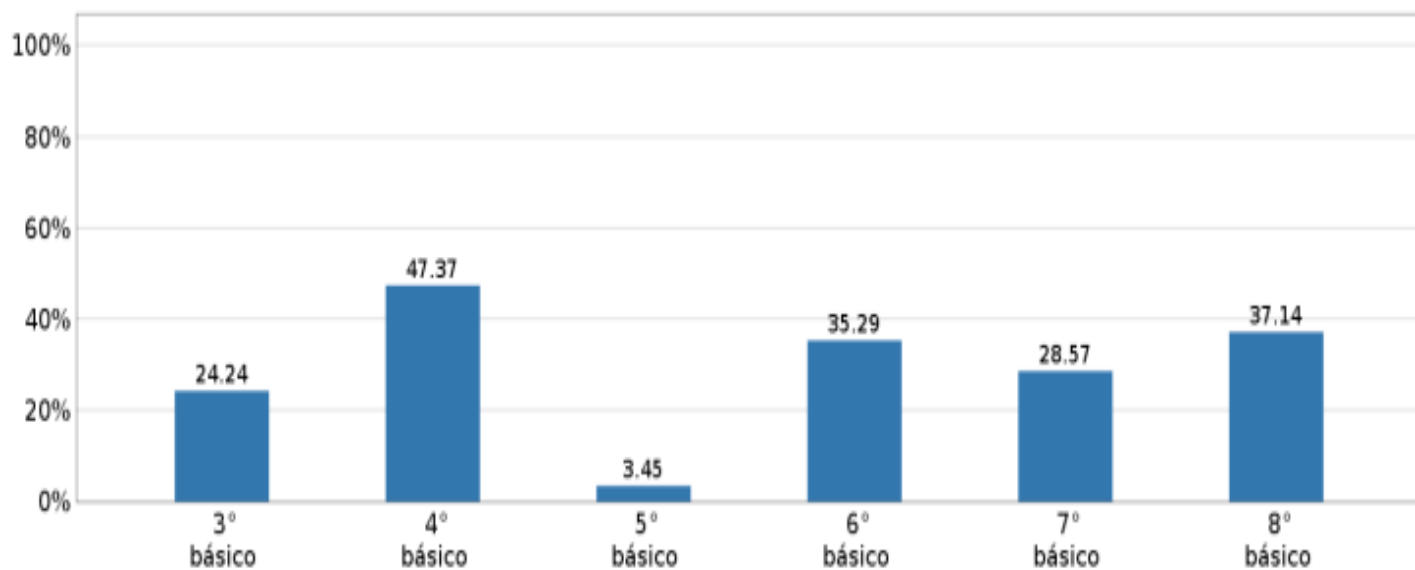
**RESULTADOS POR CURSO EVALUACIÓN DE CIERRE: MATEMÁTICA**

**PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE CADA GRADO EN CADA NIVEL DE LOGRO EN MATEMÁTICA**

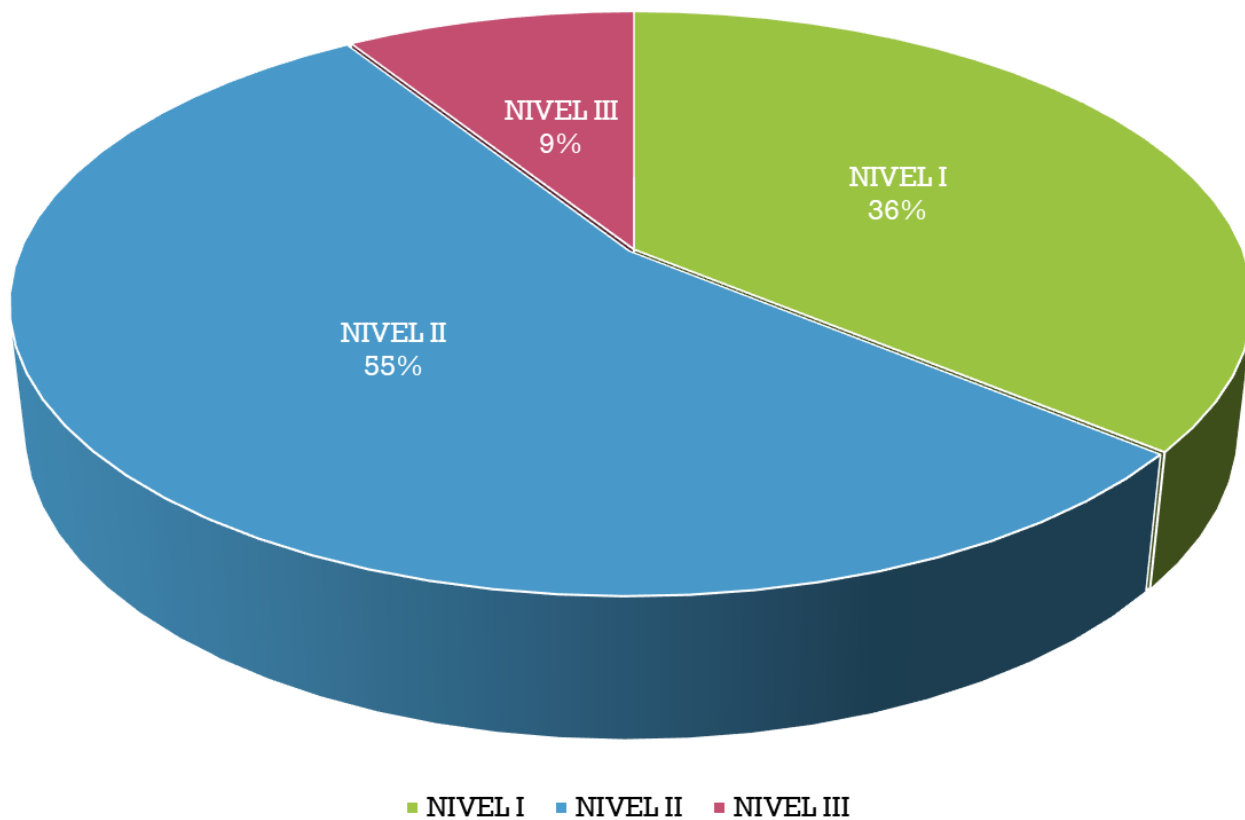




**Porcentaje de estudiantes que avanzan a otro nivel en los niveles de logro en los OA basales en Matemática**



**RESULTADOS GENERALES DEL ESTABLECIMIENTO EVALUACIÓN DE CIERRE: MATEMÁTICA.**





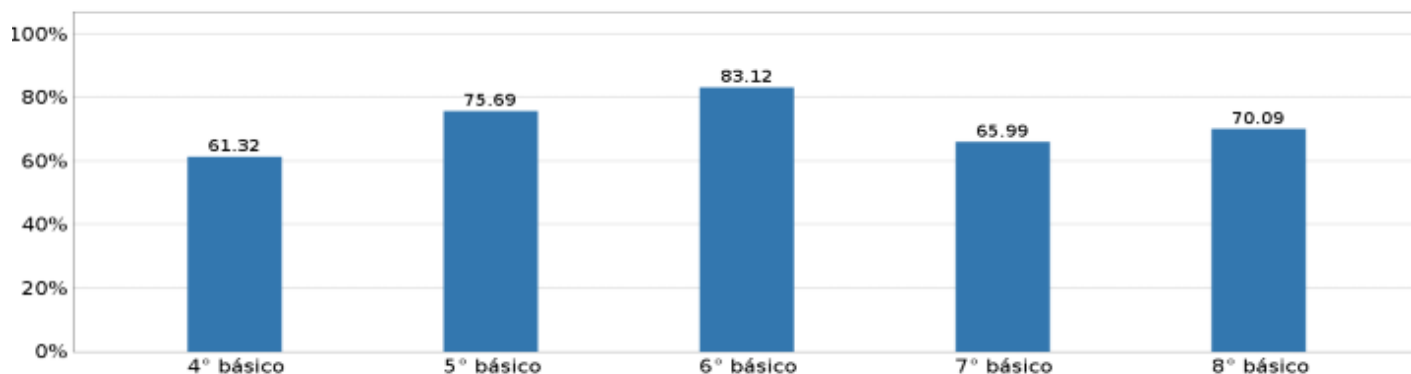


### 15.3 RESULTADOS SOCIOEMOCIONALES EVALUACIÓN DE CIERRE:

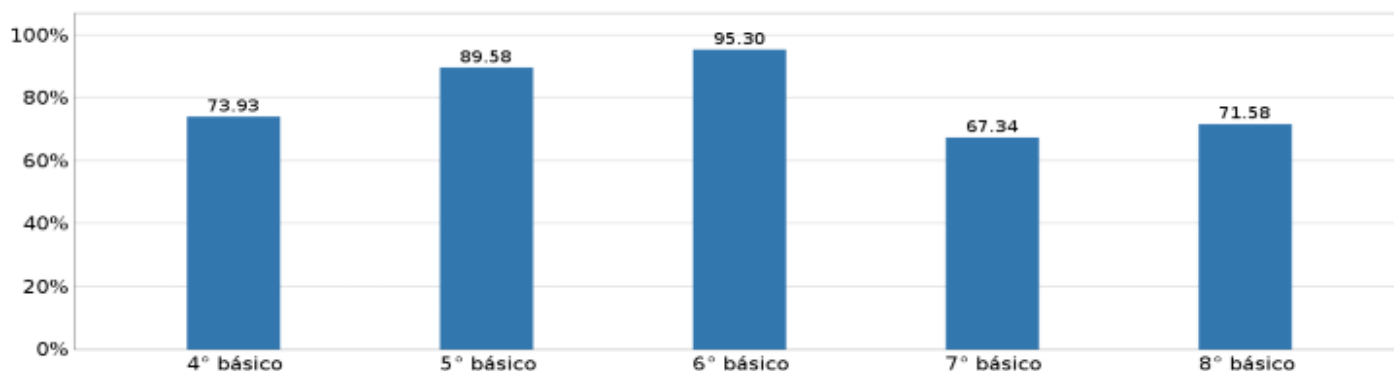
#### RESULTADOS DE CADA GRADO EN LOS APRENDIZAJES SOCIOEMOCIONALES

**APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL PERSONAL** : % DE RESPUESTAS FAVORABLES.

**Gráfico 2.1** Resultados por grado en preguntas sobre el **Desarrollo de las y los estudiantes en relación a su Aprendizaje Socioemocional Personal**

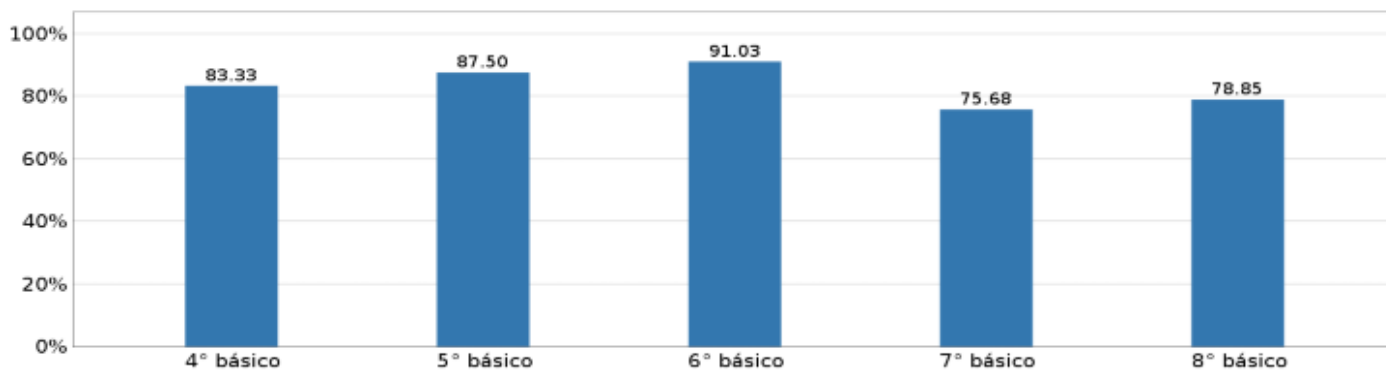


**Gráfico 2.2** Resultados por grado en preguntas sobre la **Gestión del establecimiento en relación al Aprendizaje Socioemocional Personal de las y los estudiantes**



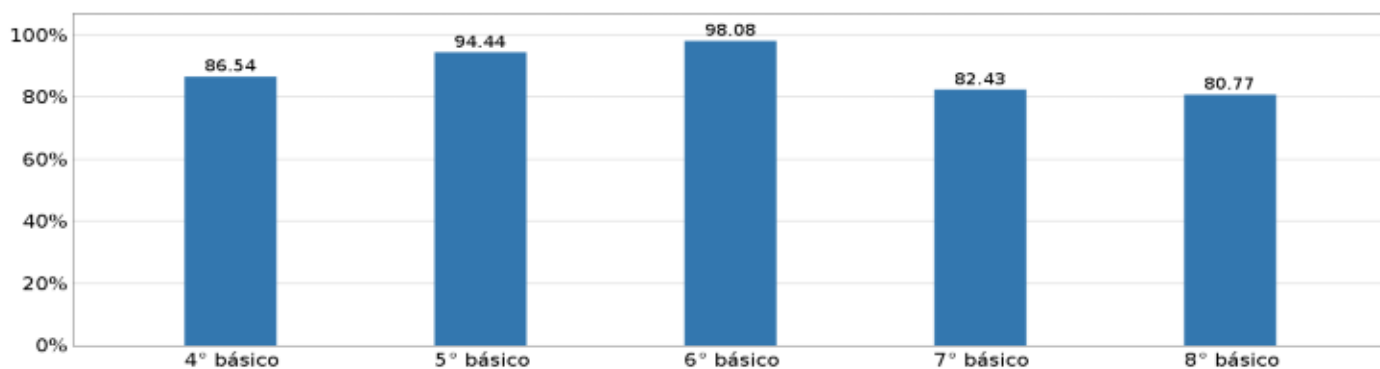
#### APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL COMUNITARIO

**Gráfico 2.3** Resultados por grado en preguntas sobre el **Desarrollo de los y las estudiantes en relación a su Aprendizaje Socioemocional Comunitario**



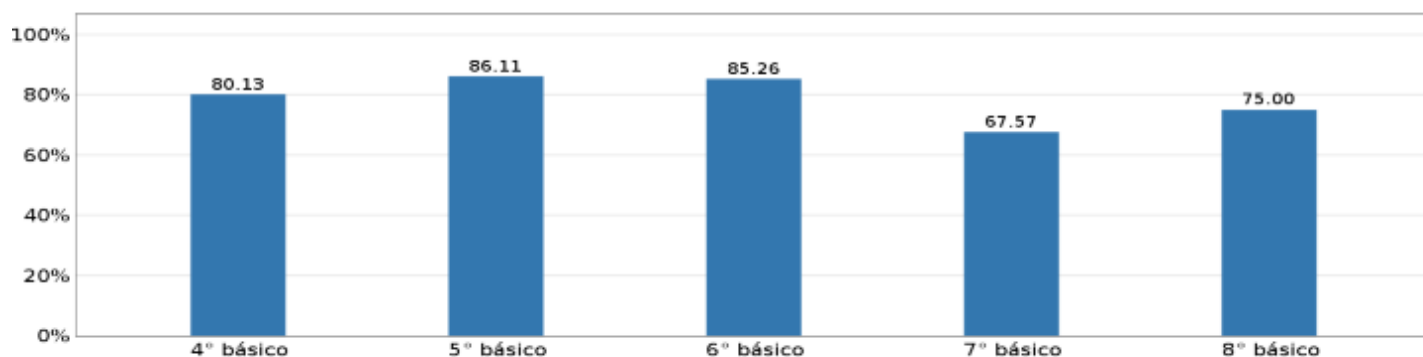


**Gráfico 2.4** Resultados por grado en preguntas sobre la **Gestión del establecimiento** en relación al **Aprendizaje Socioemocional Comunitario** de las y los estudiantes

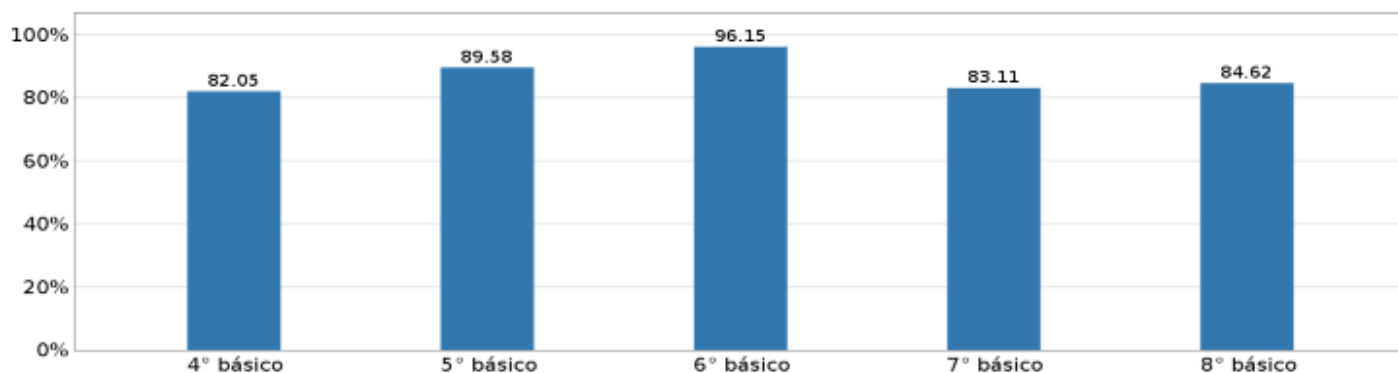


### APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL CIUDADANO

**Gráfico 2.5** Resultados por grado en preguntas sobre el **Desarrollo de las y los estudiantes** en relación a su **Aprendizaje Socioemocional Ciudadano**



**Gráfico 2.6** Resultados por grado en preguntas sobre la **Gestión del establecimiento** en relación a su **Aprendizaje Socioemocional Ciudadano** de las y los estudiantes






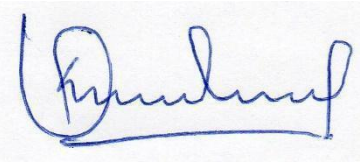
**REGISTRO ESTADÍSTICO DE EFICIENCIA INTERNA ANUAL 2024**

**17. Matrícula–Retiro y Promoción**

	PRE KINDER		KINDER		1°		2°		3°		4°		5°		6°		7°		8°		CURSO ESPECIAL		Total	Total	Total	%
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M		
MATRÍCULA GENERAL	20	13	19	16	22	18	19	22	22	19	23	17	19	21	23	17	20	20	22	18	03	01	212	182	394	100%
RETIRADOS	3	0	0	0	0	0	0	01	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	01	0	0	0	05	01	06	1.5%
MATRÍCULA EFECTIVA	17	13	19	16	22	18	19	21	21	19	23	17	19	21	23	17	20	20	21	18	3	01	207	181	388	98%
PROMOVIDOS	17	13	19	16	22	18	19	21	21	19	23	17	19	21	23	17	20	20	21	18	3	01	207	181	388	100%
REPROBADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ASISTENCIA PROMEDIO	<b>85.5</b>		<b>91.5</b>		<b>89.6</b>		<b>90.3</b>		<b>90.5</b>		<b>90.8</b>		<b>91.5</b>		<b>92</b>		<b>90.5</b>		<b>92.4</b>		<b>95.9</b>					<b>91,7</b>





NOMBRE DEL DIRECTOR	Kelvin Néilda Almendras Viveros
FIRMA y Timbre	 
FECHA	SANTA BARBARA, diciembre 20 de 2024.

NOTA: Cualquier otra información no contemplada en este formato se puede agregar en anexo a esta información.



# CUENTA PÚBLICA 2024

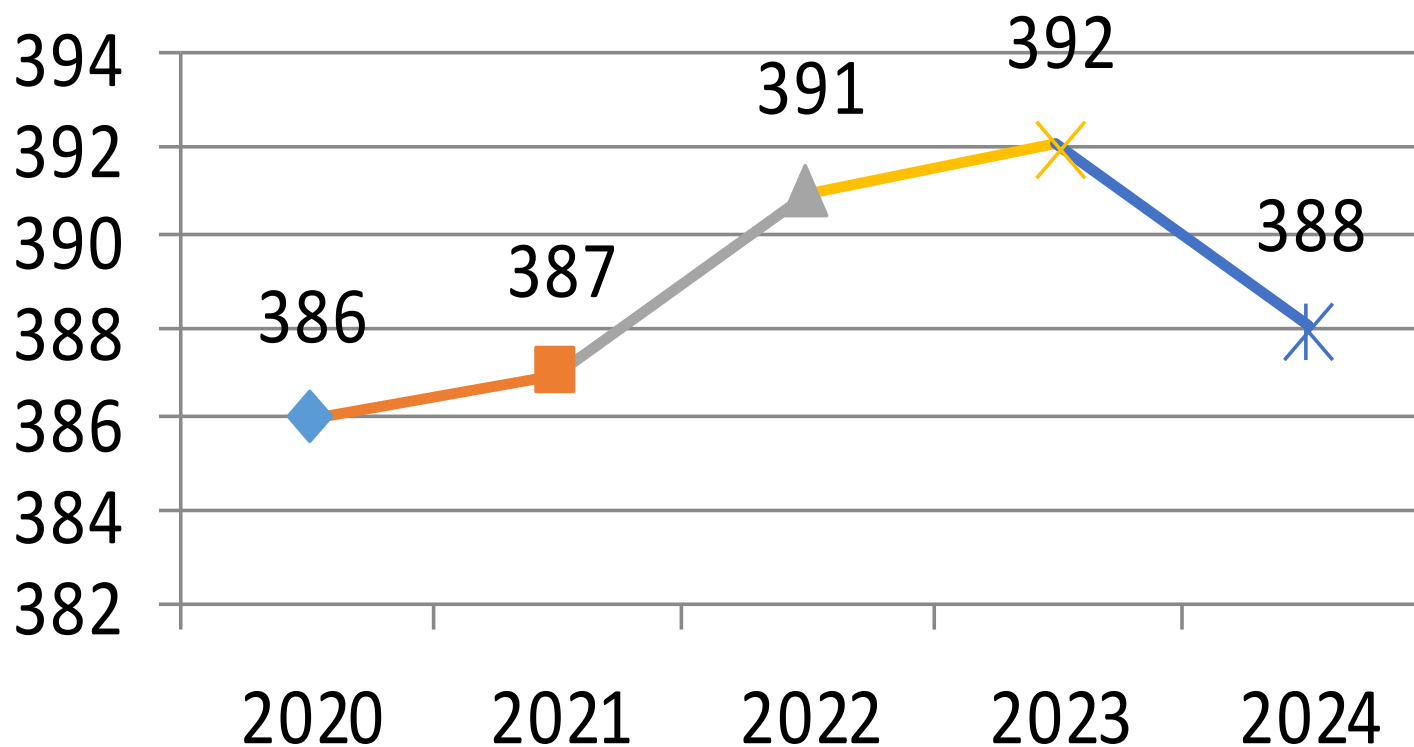


# DESCRIPCION CUANTITATIVA DEL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL

Matricula 2024

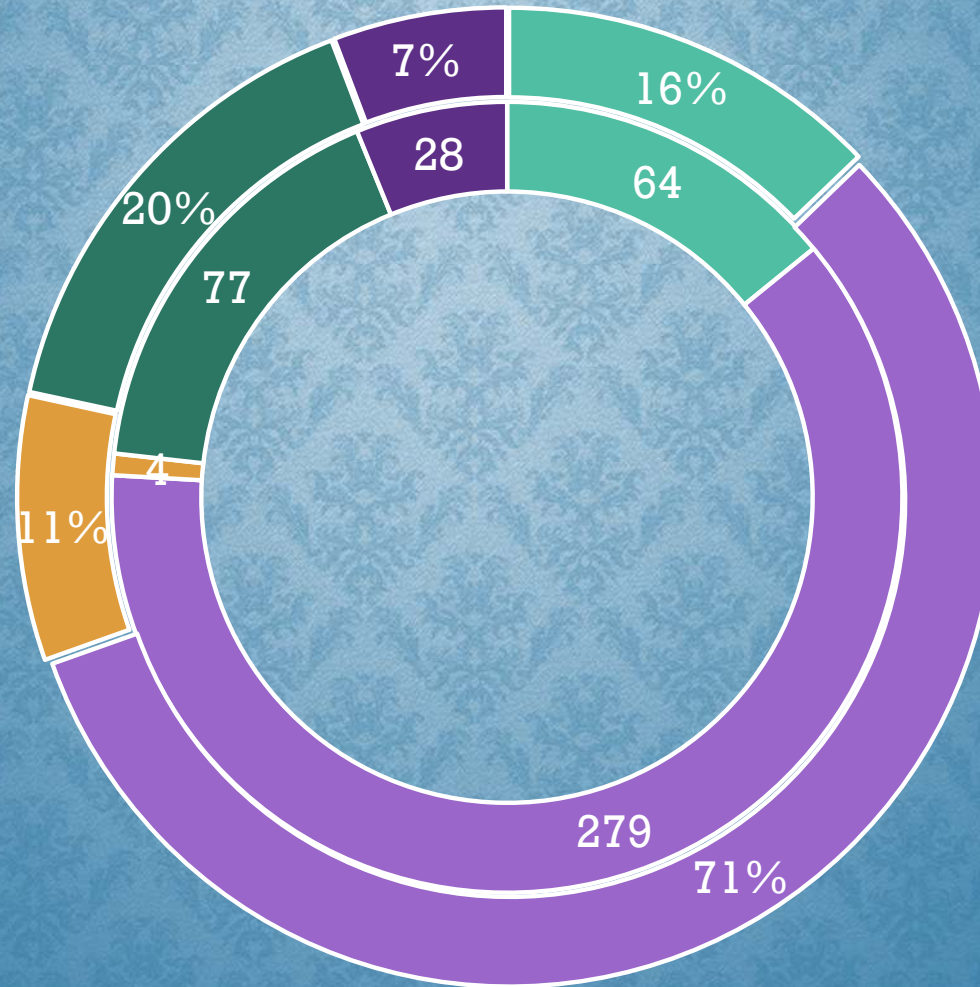


# MATRICULA GENERAL DE LOS ÚLTIMOS 5 AÑOS





# Distribución Matrícula 2024 por condición



■ Indígenas ■ Prioritarios ■ P. sin Condicion de pago ■ Preferentes ■ Sin Condición



# PLANTA DE FUNCIONARIOS



## 2024



# EQUIPO DIRECTIVO



Rossana Antonio  
Guzmán  
INSPECTORA  
GENERAL



Kelvin  
Almendras  
Viveros  
DIRECTORA



Elizabeth Jara  
Arriagada  
JEFA UNIDAD  
TECNICA  
PEDAGOGICA

# EQUIPO DOCENTE

✓ 24 Docentes con 899 horas de contrato total.



6 Educadoras Diferenciales



1 Docente Coordinador Enlaces



14 docentes Plan General



3 Educadoras de Párvulo



# PROFESIONALES ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

- ✓ 6 Asistentes Profesionales, 197 horas total de contrato.



Fonoaudióloga PIE (18)



Psicólogo SEP (43)



Psicopedagoga (27)



Encargada de Convivencia Escolar (44)



Trabajadora Social SEP (30)



Psicólogo PIE (35)



# ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN

✓ 28 Asistentes de la Educación, 1.107 hrs. Total de contrato.

4 Técnicos  
Párvulos y  
asistentes.

4 Asistentes  
aula SEP.

5 Asistentes  
Administrativos

7 Inspectores

4 Auxiliares

1 Técnico  
Diferencial.

Tallerista  
apoyo a  
honorarios



# PERSONAL PROGRAMAS DE APOYO

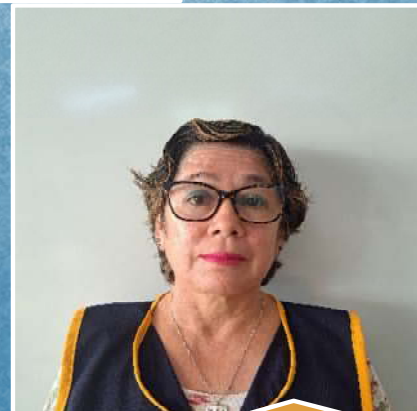
- ✓ 1 Apoyo generación de empleo 20 hrs.
- ✓ 2 Apoyo Proempleo (90)



Carmen Sonia  
(20)



Himilce (45)



Rossana (45)

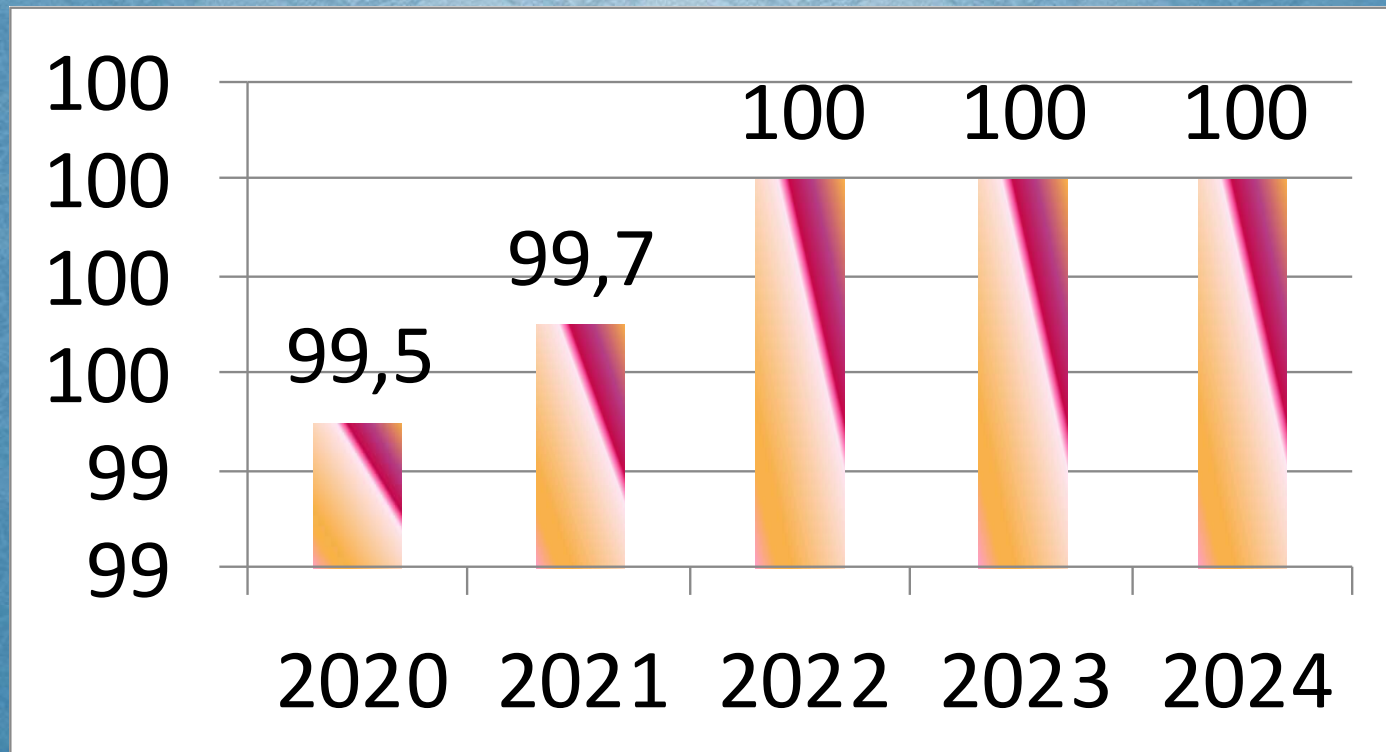
# ANALISIS DE RESULTADOS DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE Y ENSEÑANZA.





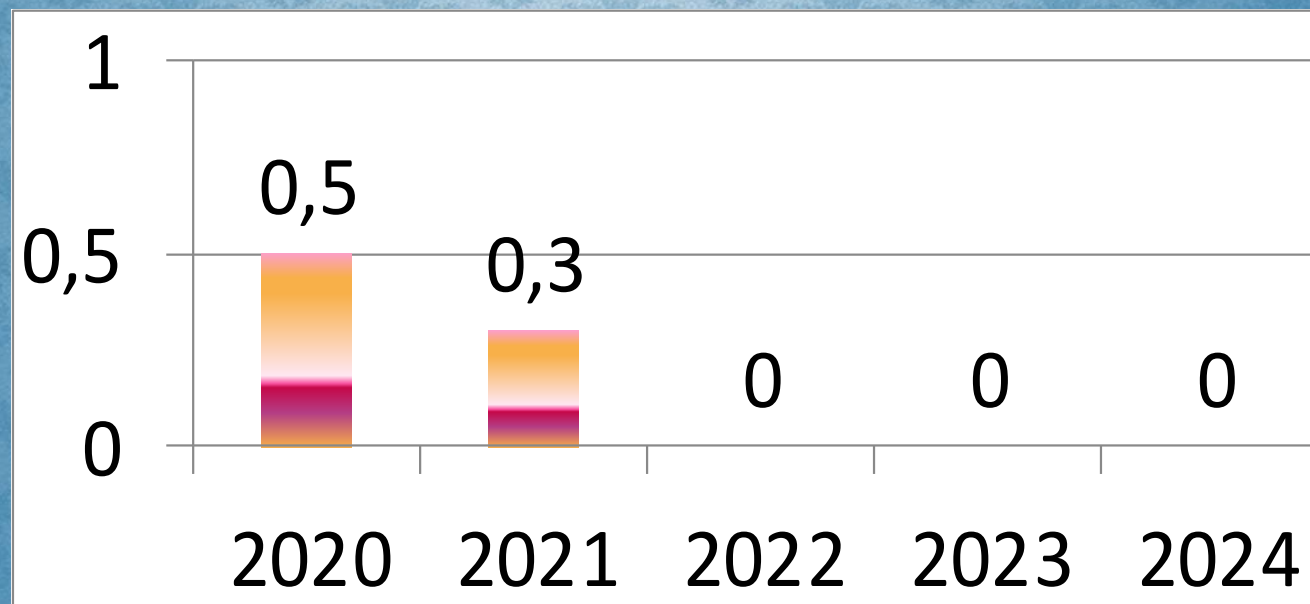
# **INDICADORES DE EFICIENCIA INTERNA**

# Promoción



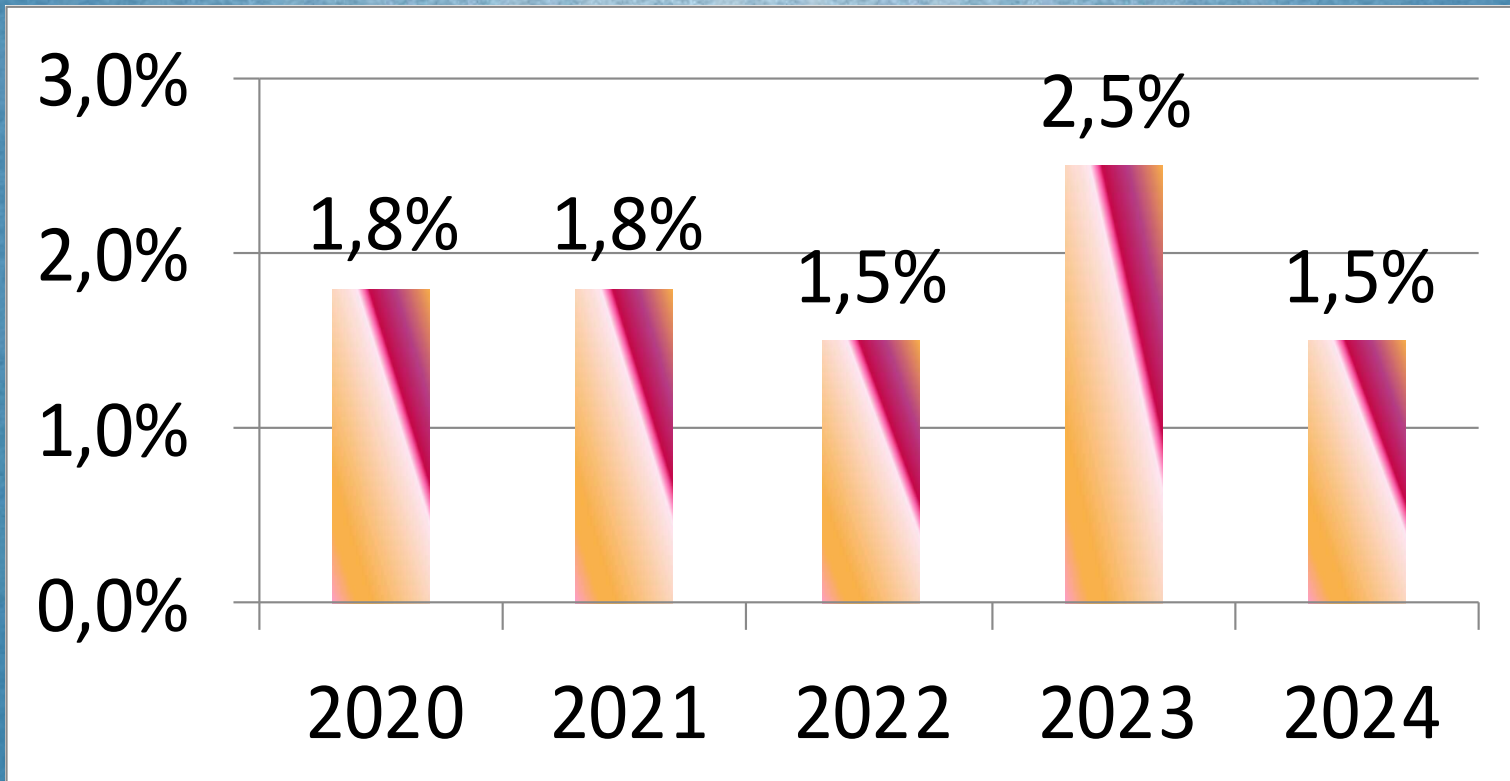
\* Información representada en porcentajes

# REPITENCIA



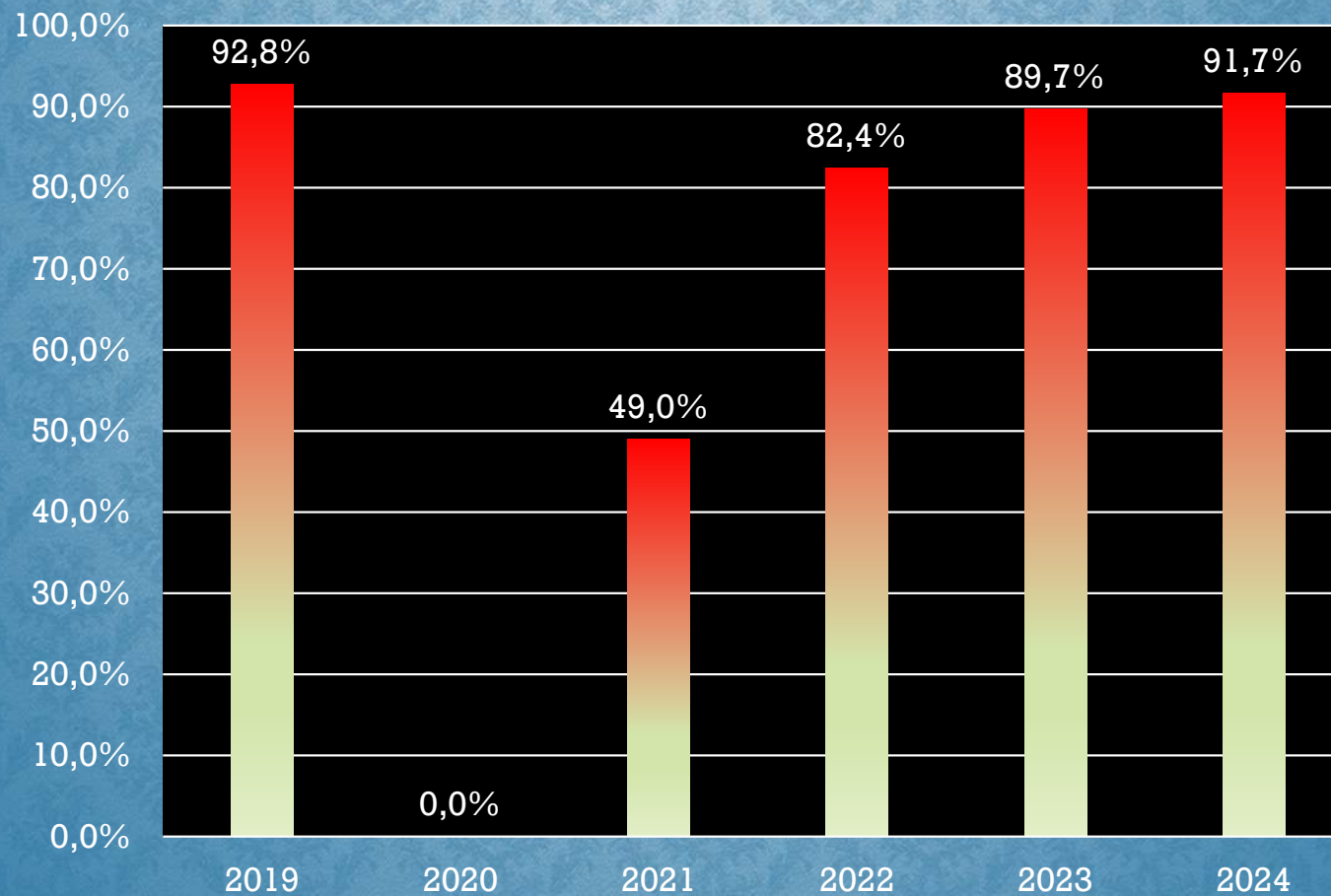
\* Información representada en porcentajes

# DESERCIÓN



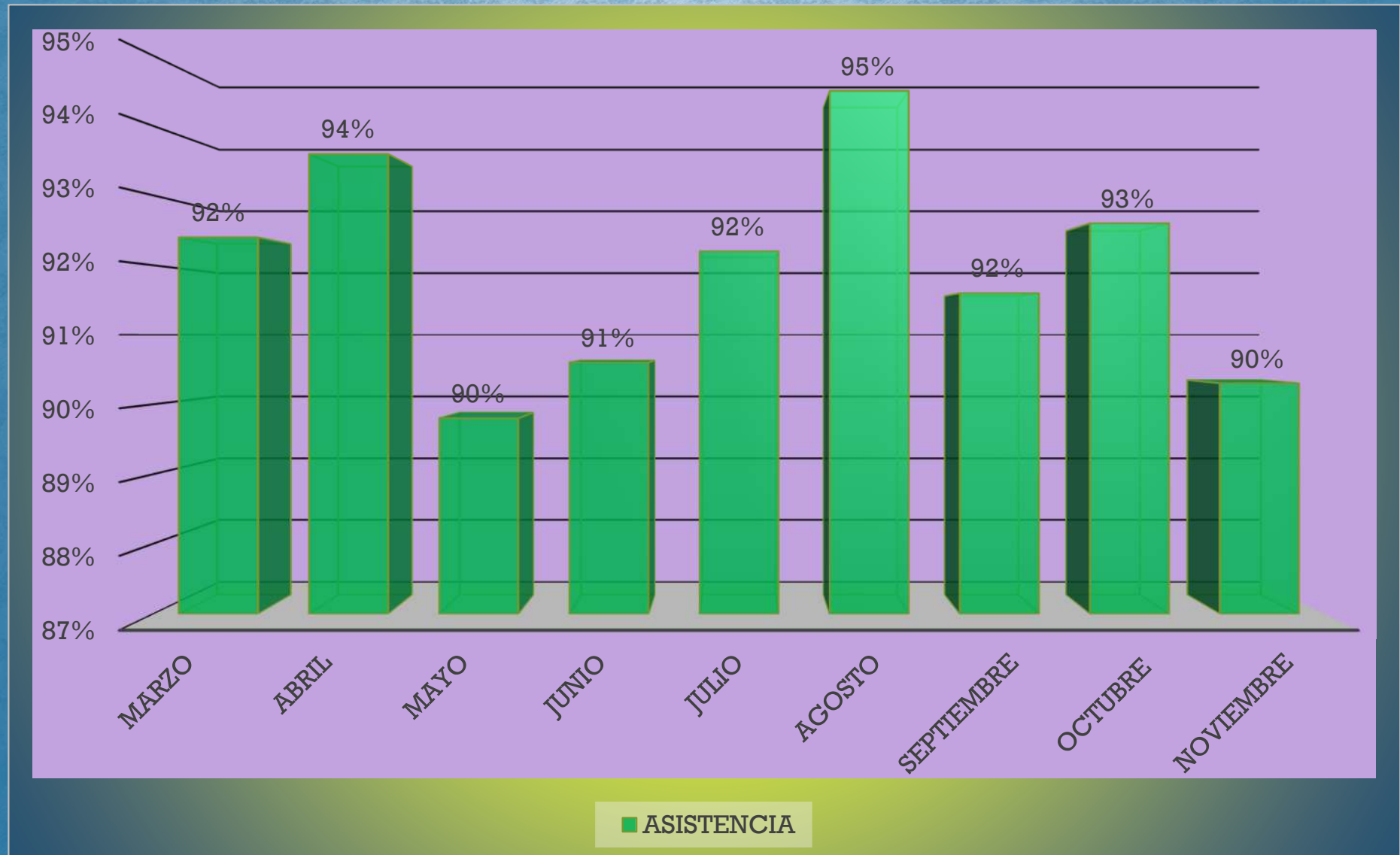
\* Información representada en porcentajes

# ASISTENCIA



\* Asistencia 2021 periodo presencial .

# PROMEDIO ASISTENCIA MENSUAL



# **INDICADORES DE CALIDAD**

# RESULTADOS SIMCE 4° BÁSICO

Nivel: 4° básico

GSE: Medio

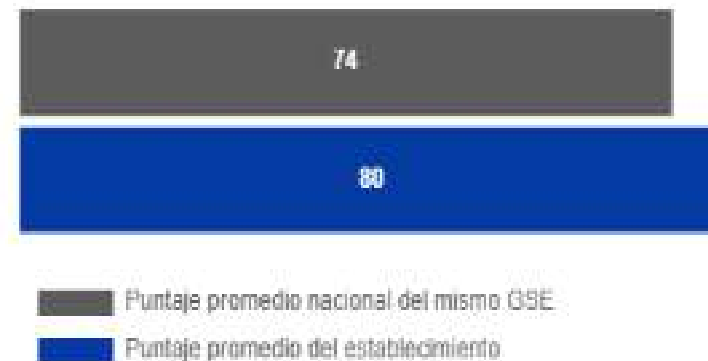
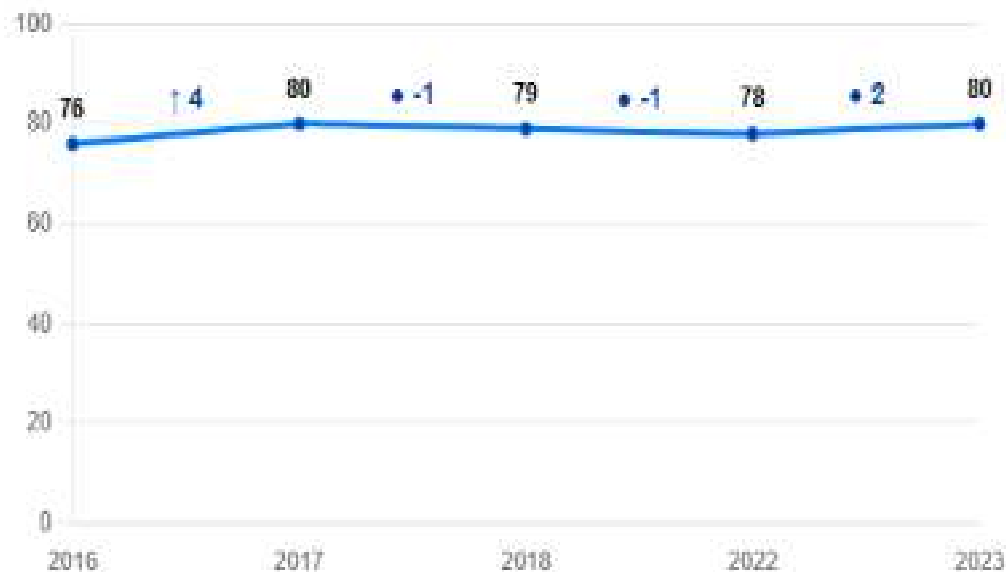
Resultados de los Indicadores de Desarrollo Personal y Social

Puntaje promedio y comparación según GSE



Autoestima académica y  
motivación escolar

Ver más resultados



**Simbología**

La diferencia  
con  
establecimientos  
del mismo GSE  
es

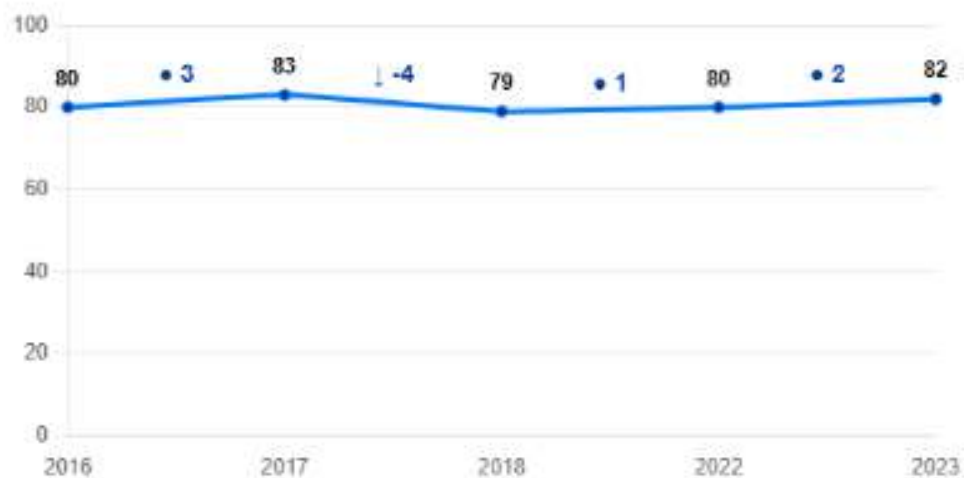
↑6





## Clima de convivencia escolar

Ver más resultados



### Simbología

La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↑7



## Participación y formación ciudadana

Ver más resultados



### Simbología

La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↑7



## Hábitos de vida saludable

Ver más resultados



### Simbología

La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

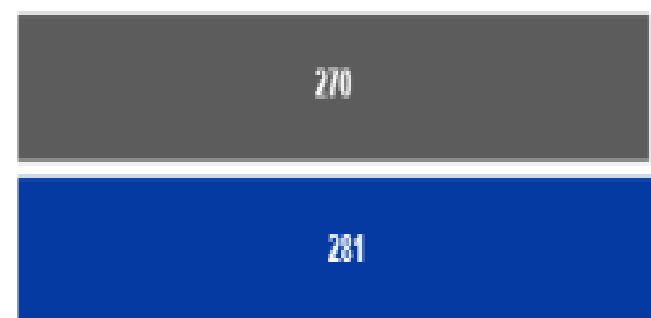
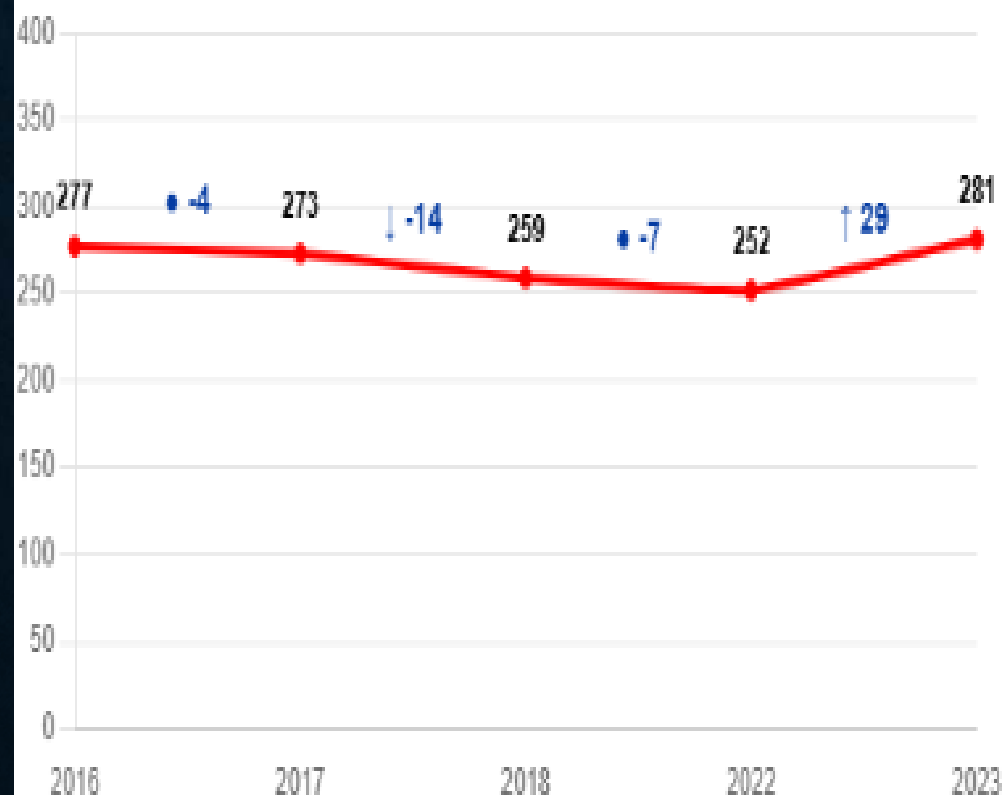
↑6

# Resultados en cada prueba Simce



Lenguaje y Comunicación: Lectura

## Puntaje promedio y comparación según GSE



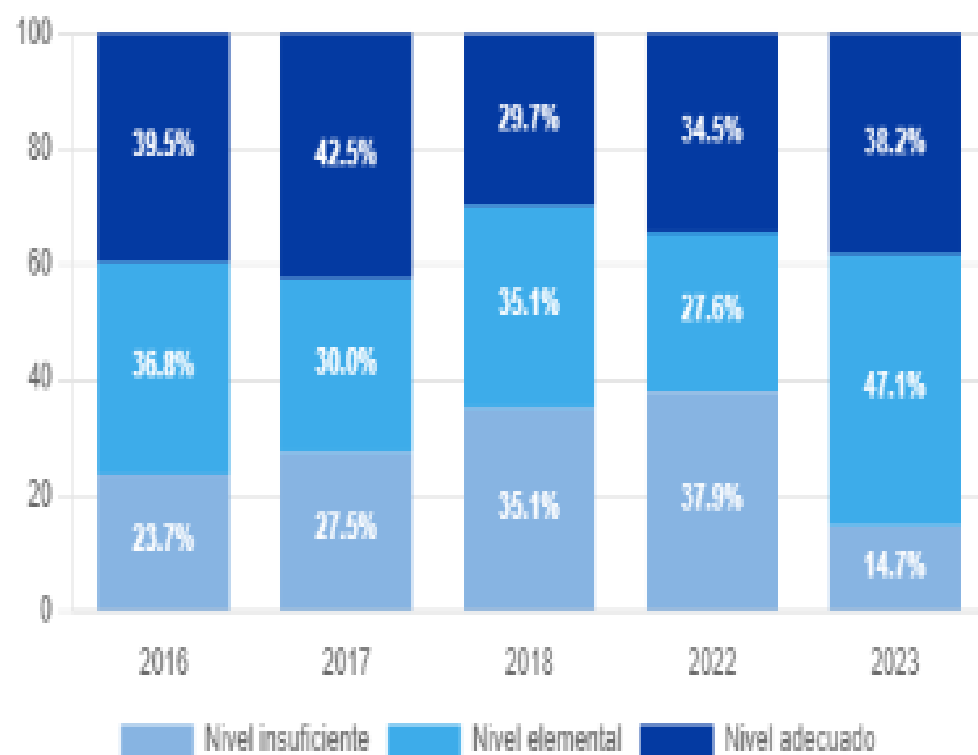
■ Puntaje promedio nacional del mismo GSE  
■ Puntaje promedio del establecimiento

### Simbología

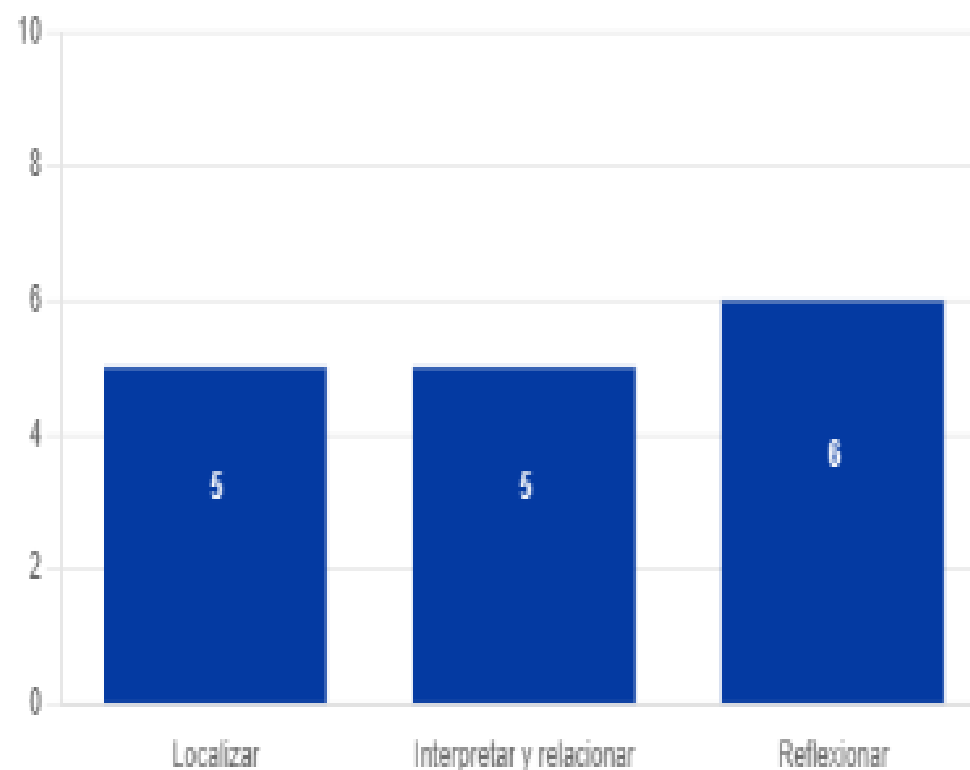
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

↑11

## Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje



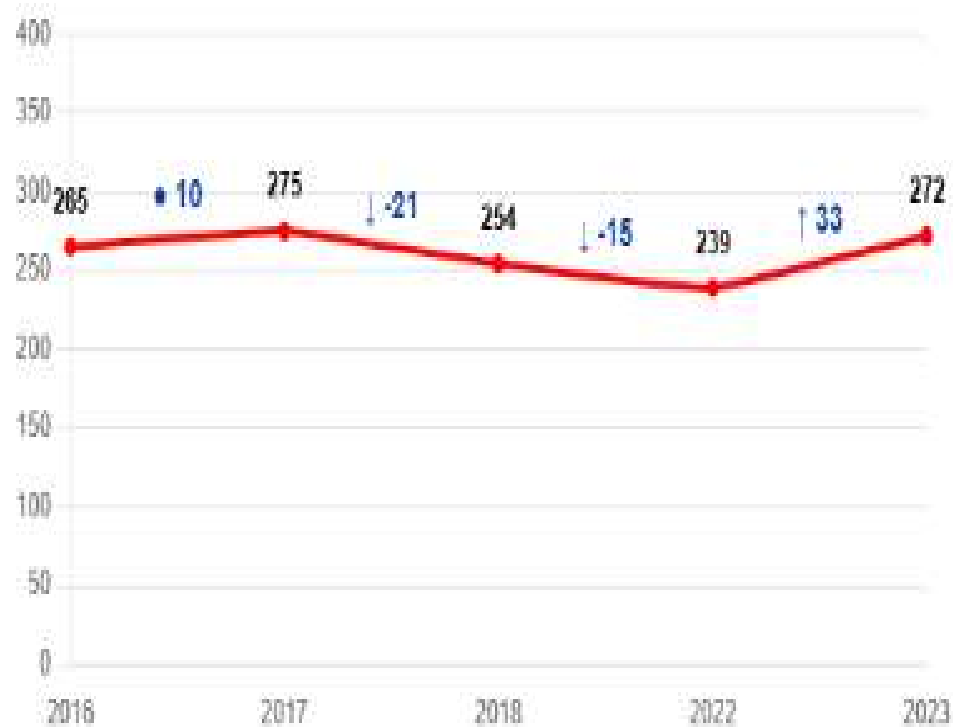
## Puntaje promedio en cada eje de habilidad





# Matemática

## Puntaje promedio y comparación según GSE

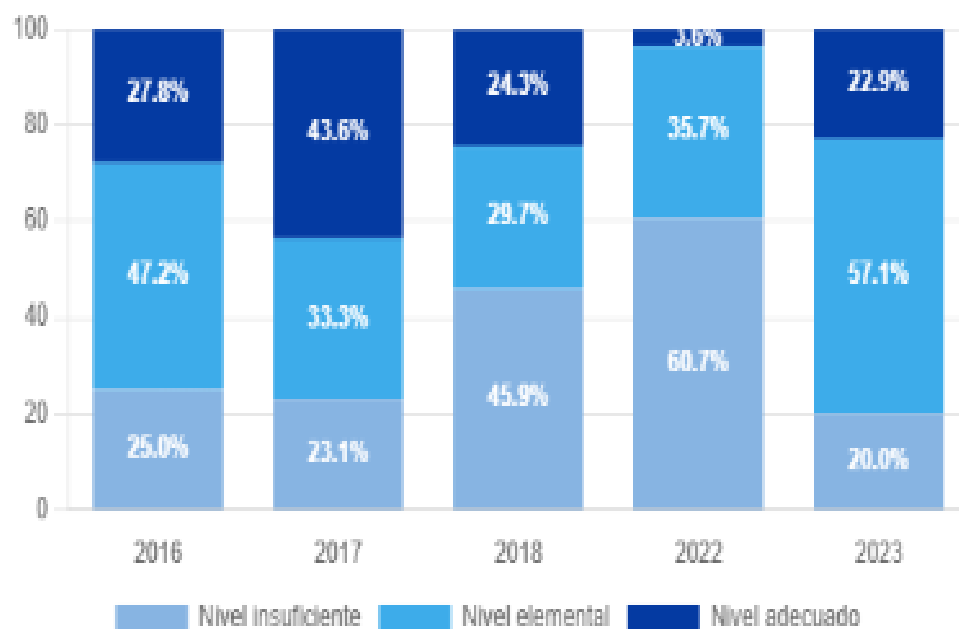


### Simbología

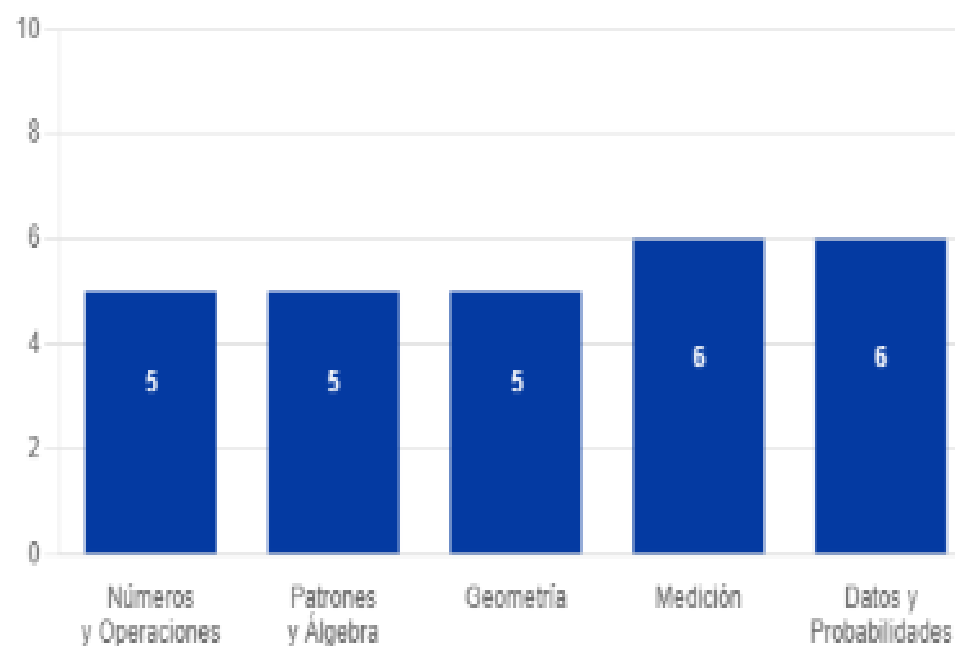
La diferencia con establecimientos del mismo GSE es

**↑16**

## Distribución de estudiantes en los Estándares de Aprendizaje



## Puntaje promedio en cada eje temático

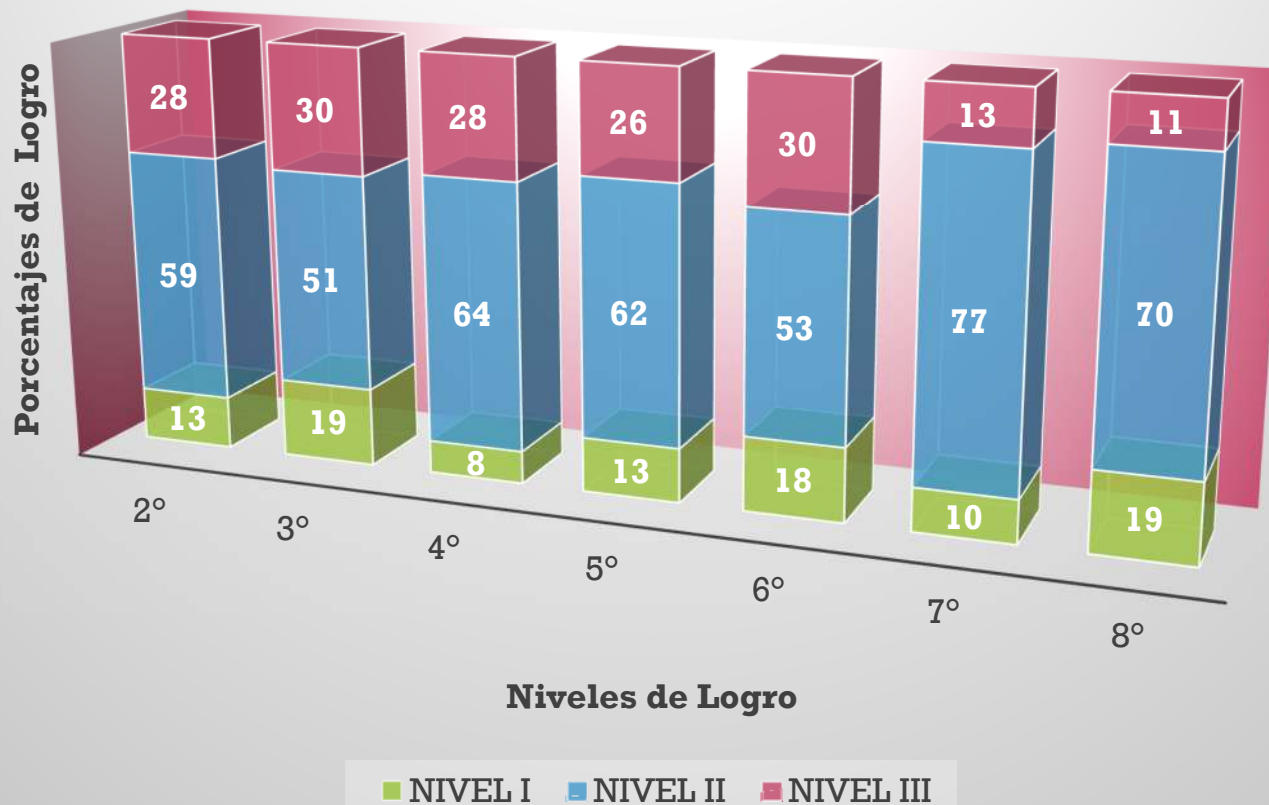


# DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJE: CIERRE



D1

## PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE CADA GRADO EN CADA NIVEL DE LOGRO EN LECTURA



## Diapositiva 26

---

D1

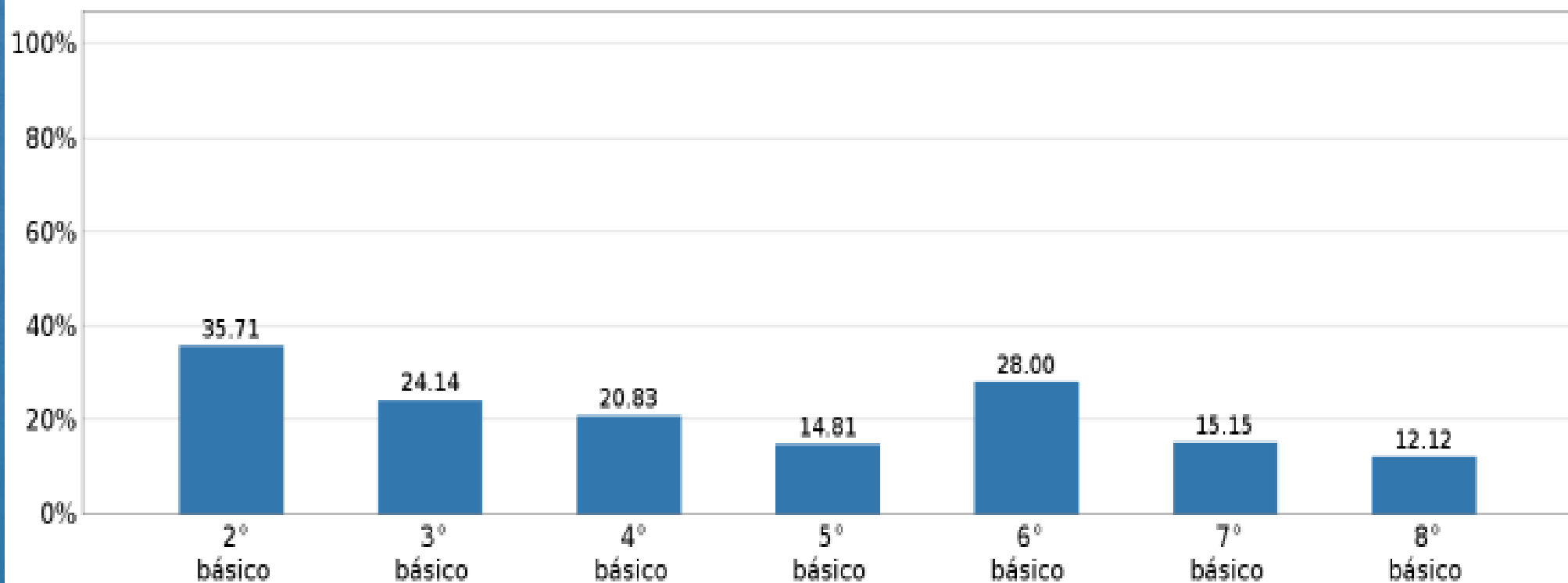
Director; 07-12-2023



# DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJE: CIERRE



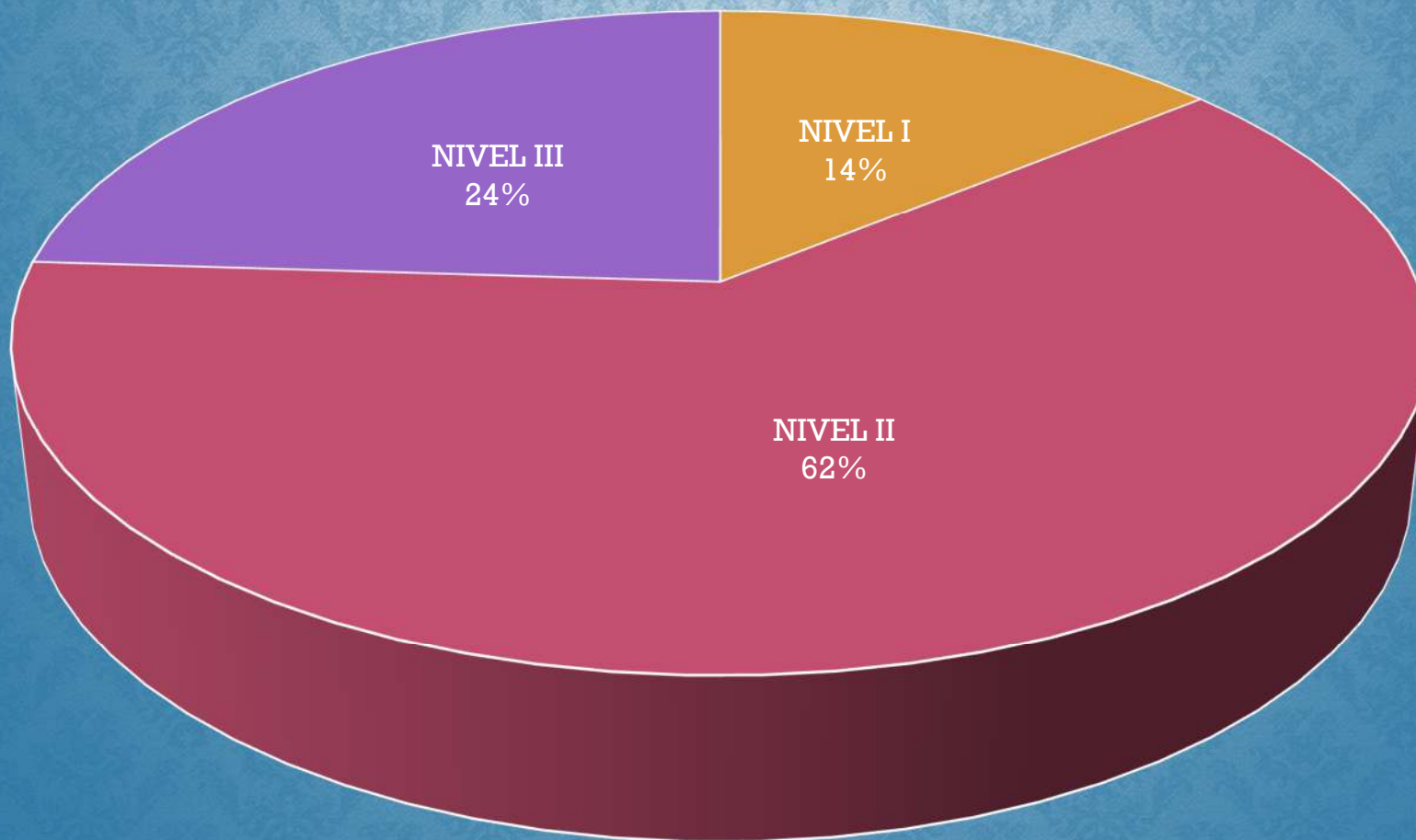
Porcentaje de estudiantes que avanza a otro nivel de logro en los OA basales en **Lectura**.



# DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJE



## RESULTADOS GENERALES EVALUACION DE CIERRE: LECTURA

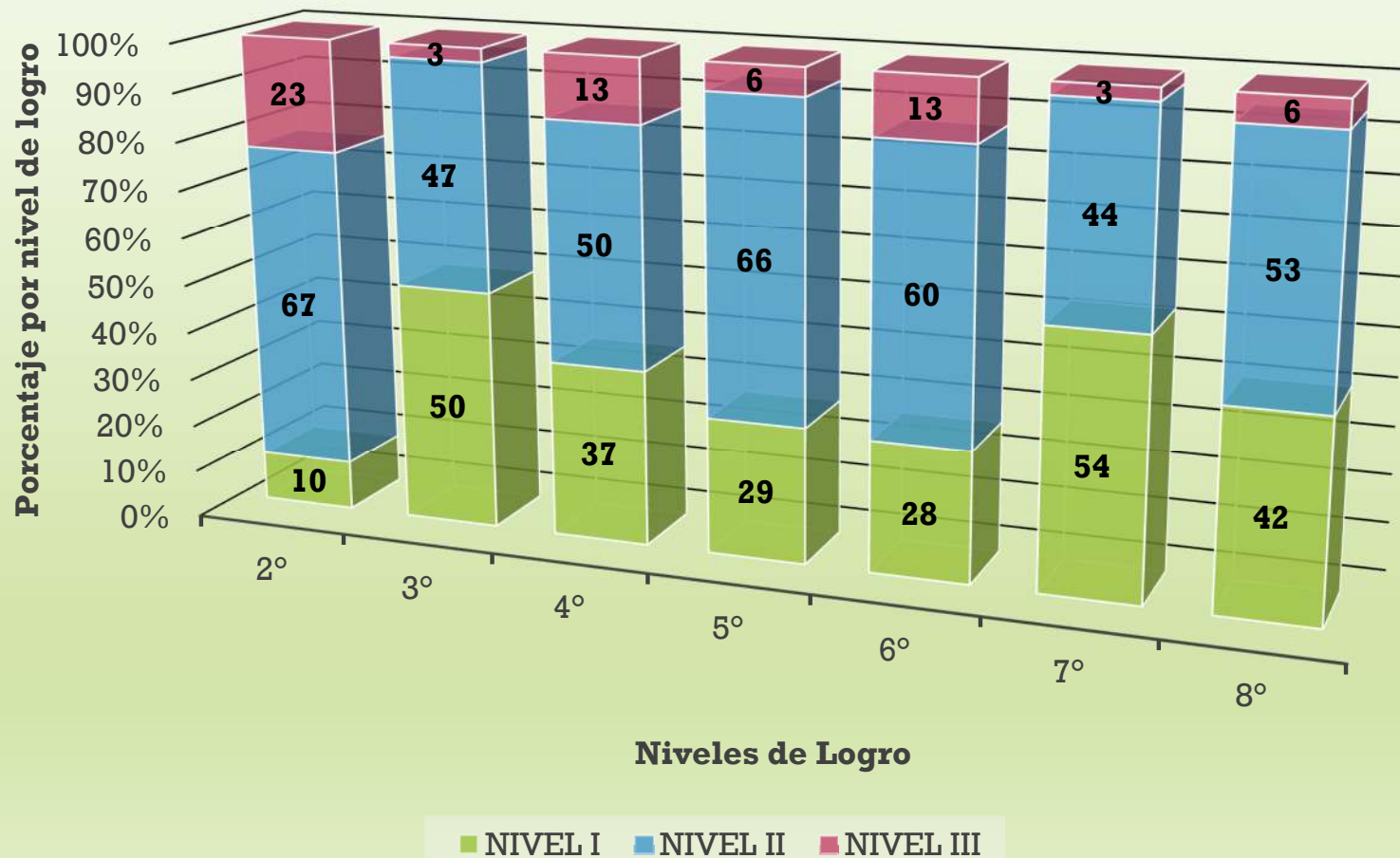


■ NIVEL I   ■ NIVEL II   ■ NIVEL III

# DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJE: CIERRE



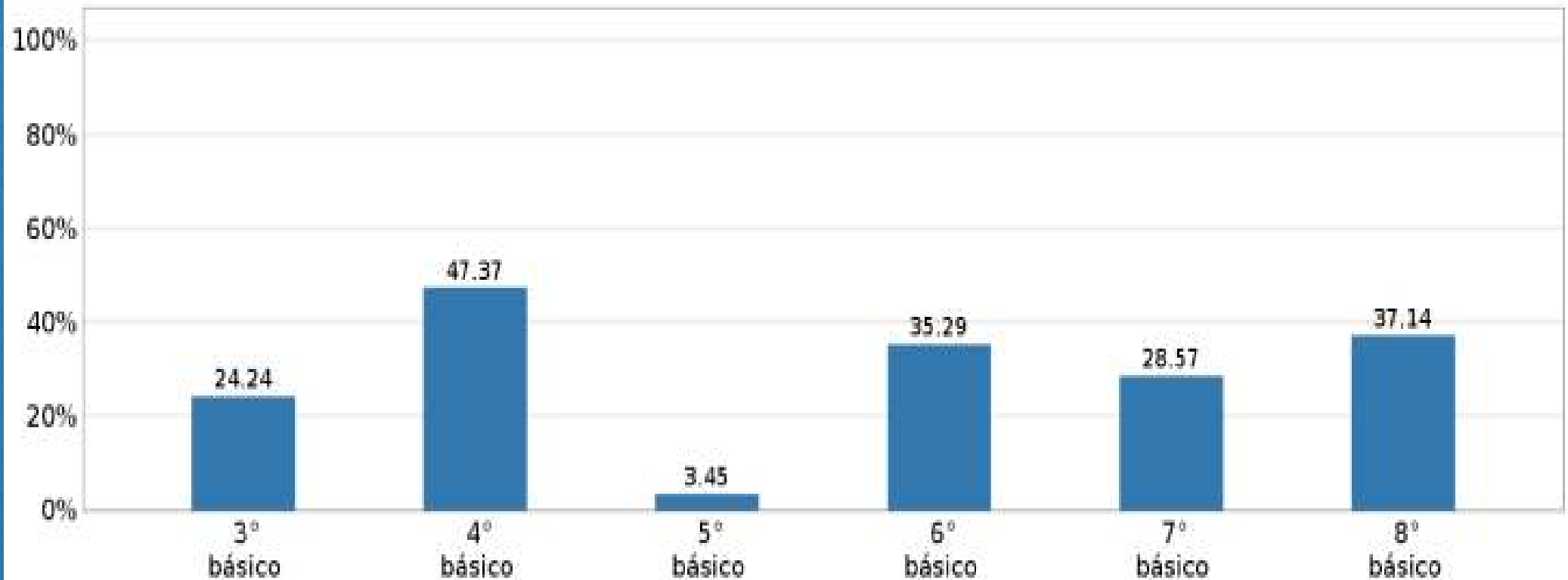
## PORCENTAJE DE ESTUDIANTES DE CADA GRADO EN CADA NIVEL DE LOGRO EN MATEMATICA



# DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJE: CIERRE



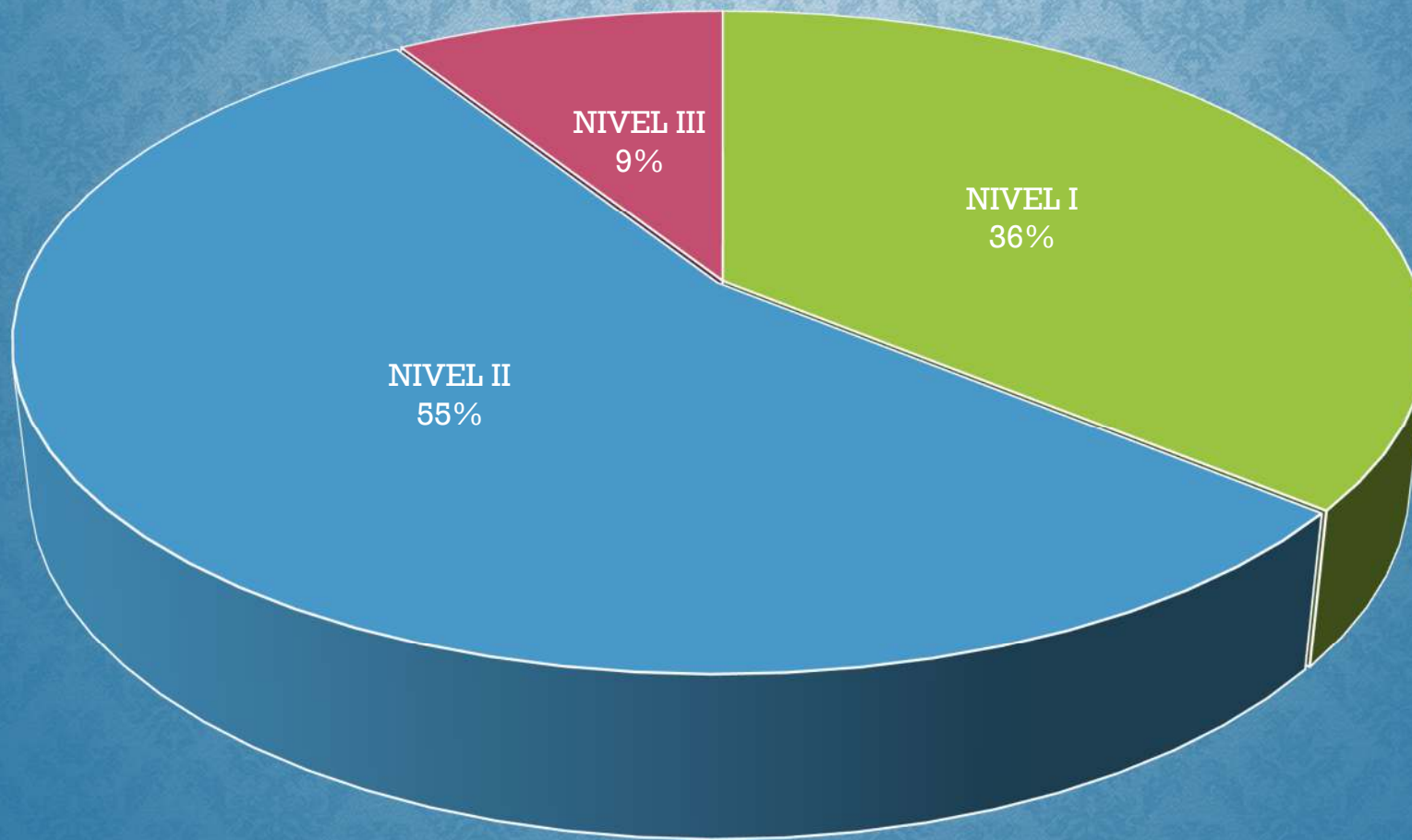
Porcentaje de estudiantes que avanza a otro nivel en los niveles de logro en los OA basales en **Matemática**.



# DIAGNÓSTICO INTEGRAL DE APRENDIZAJE



## RESULTADOS GENERALES EVALUACION DE CIERRE: MATEMATICA

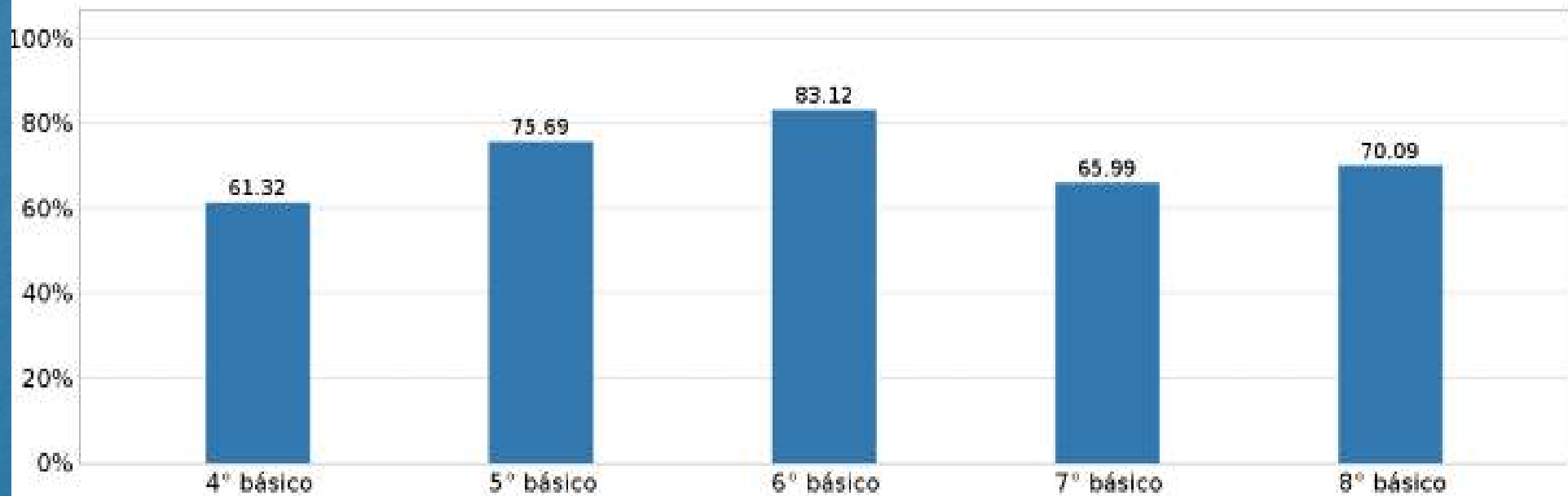


■ NIVEL I   ■ NIVEL II   ■ NIVEL III

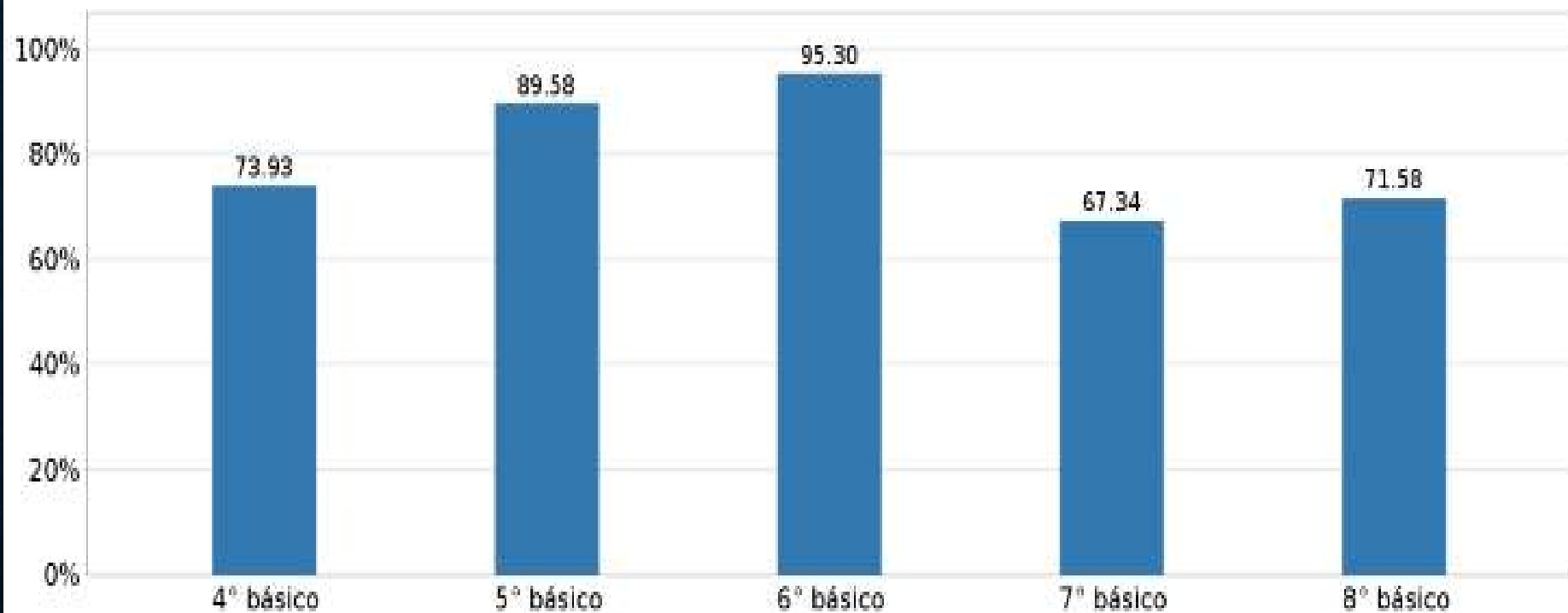
# APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL

## APRENDIZAJE SOCIOEMOCIONAL PERSONAL

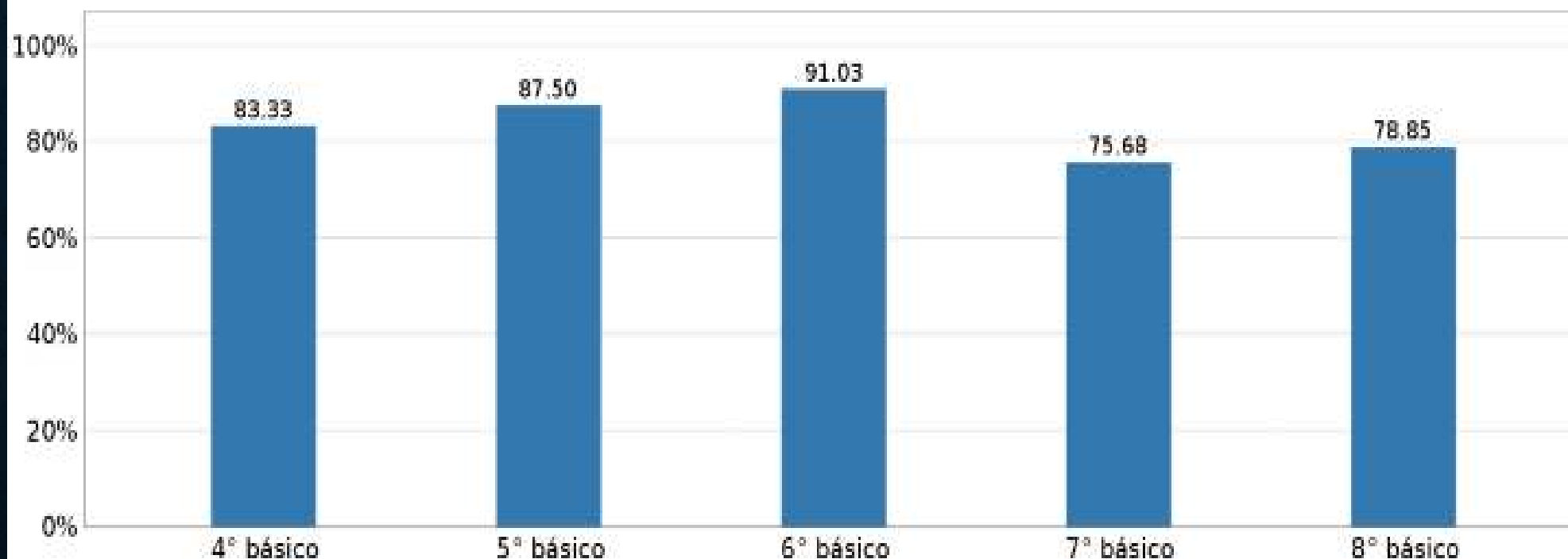
**Gráfico 2.1** Resultados por grado en preguntas sobre el *Desarrollo de las y los estudiantes en relación a su Aprendizaje Socioemocional Personal*



**Gráfico 2.2** Resultados por grado en preguntas sobre la *Gestión del establecimiento en relación al Aprendizaje Socioemocional Personal de las y los estudiantes*

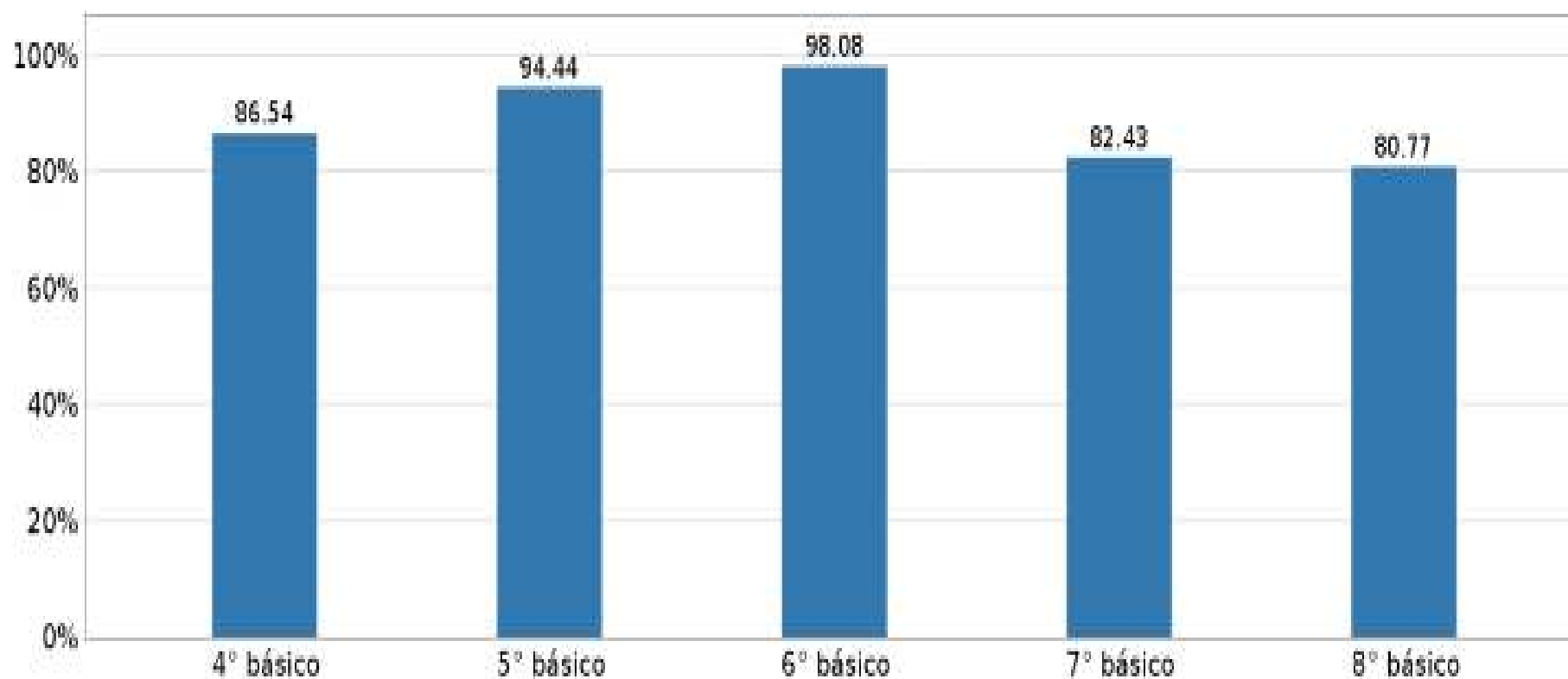


**Gráfico 2.3** Resultados por grado en preguntas sobre el *Desarrollo de los y las estudiantes en relación a su Aprendizaje Socioemocional Comunitario*

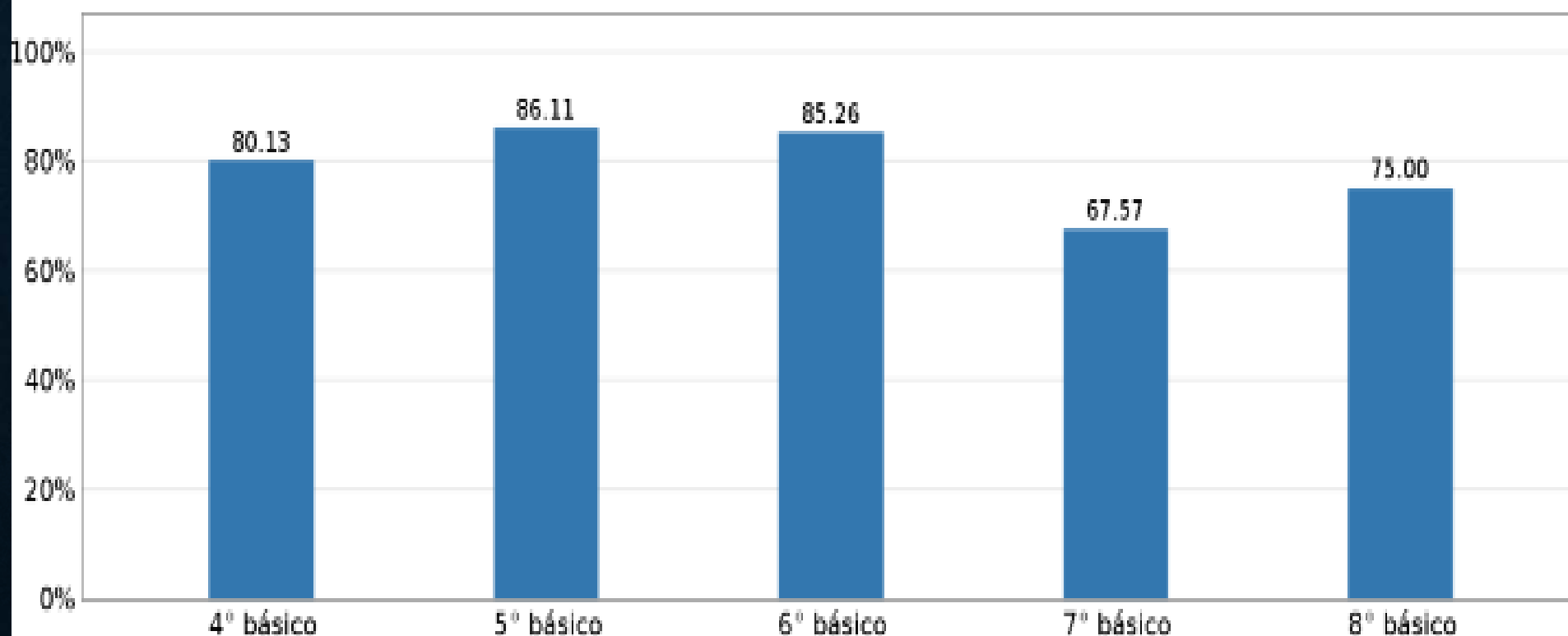




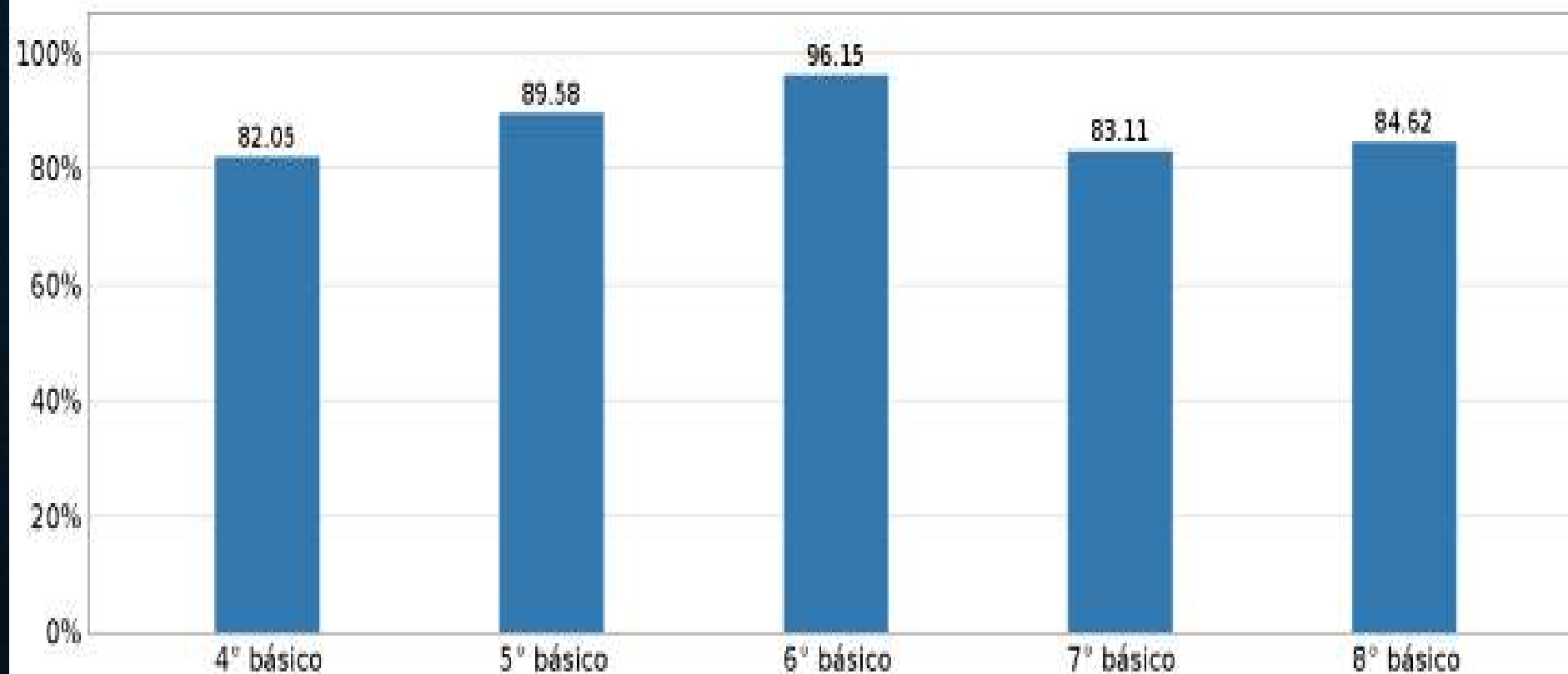
**Gráfico 2.4** Resultados por grado en preguntas sobre la *Gestión del establecimiento en relación al Aprendizaje Socioemocional Comunitario de las y los estudiantes*



**Gráfico 2.5** Resultados por grado en preguntas sobre el **Desarrollo de las y los estudiantes en relación a su Aprendizaje Socioemocional Ciudadano**



**Gráfico 2.6** Resultados por grado en preguntas sobre la *Gestión del establecimiento en relación a su Aprendizaje Socioemocional Ciudadano de las y los estudiantes*



# PROCESOS PEDAGOGICOS

2024



# Gestión Pedagógica

## GESTION CURRICULAR

INDICADOR	ACTIVIDADES	S	AG	D	OP
Trabaja en clima de confianza y respeto, confianza, cordialidad y respeto.	Se realiza un curso de desarrollo docente para el desarrollo de la clase docente.				
Identifica otros especialistas sobre las posibilidades de la tecnología y su impacto en todos los ámbitos.	Se realiza la integración de los contenidos para mejorar el rendimiento de calidad.				
Identifica un especialista para brindar el soporte técnico a los docentes en el uso de la tecnología.	El docente revisa el plan de trabajo de calidad y se realiza un curso de desarrollo docente para el desarrollo de la clase docente.				
Trabaja en clima de confianza y respeto, confianza, cordialidad y respeto.	Se realiza un curso de desarrollo docente para el desarrollo de la clase docente.				

**Acompañamiento docente por parte del equipo directivo, a través de la observación al aula y retroalimentación con respecto a la preparación de la enseñanza.**



**Participación en las Evaluaciones DIA de la Agencia de Calidad de la Educación, en tres instancias: Diagnóstico-Monitoreo y Cierre.**



**Implementación de material SM en lenguaje y matemáticas, con los recursos pedagógicos “senda” y “competencias” desde tercer a octavo año,**



**Utilización de evaluaciones SIMCE, de manera mensual, para realizar monitoreo constante de los aprendizajes de las asignaturas de lenguaje y matemática en cuarto y sexto año.**

\$32.900.000

# Gestión Pedagógica

ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA



Desarrollo de Talleres Jec de Aprendizaje, se ajustan a las necesidades de cada grupo curso para que el proceso de aprendizaje sea pertinente y significativo



Implementación de actividades que mejoren la lectura, ortografía y cálculo mental en estudiantes desde 1° a 8° año.



Fortalecimiento del programa autónomo del lenguaje, en el cual se desarrollan diferentes estrategias de apoyo a la lectoescritura y mejoramiento de la lectura, en horas semanales de lenguaje y comunicación que se desarrollan dentro de la biblioteca.

# Gestión Pedagógica

APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES



Plan de Recuperación de Aprendizajes, realizado por Psicopedagoga y Educadora Diferencial, para reforzar y nivelar los aprendizajes de los estudiantes que descendieron en su desarrollo académico producto de la pandemia



Comunidades de Aprendizajes por ciclos con el objetivo de realizar análisis de resultados pedagógicos y socioemocionales y poder tomar decisiones importantes para ir en apoyo de nuestros estudiantes



Trabajo colaborativo con docentes que trabajan con cuarto año, para desarrollar estrategias y metodologías de trabajo con respecto a evaluaciones externas, como el simce.



Trabajo colaborativo con el equipo de Convivencia Escolar, para llevar a cabo distintos procesos y desarrollo de actividades en el espacio socioemocional y en la asignatura de orientación.

# DESAFIOS O ASPECTOS POR MEJORAR:

Implementar las aulas con material concreto para utilizar en la asignatura de matemática. .

Fortalecer el proceso de acompañamiento docente al aula con metodologías colaborativas, retroalimentación entre pares y conformación de comunidades de aprendizaje.

Continuar aplicando las evaluaciones DIA, mejorando los procesos de análisis y reflexión de resultados con la finalidad de levantar estrategias de mejora a partir de estos datos.

Gestionar y seleccionar un sistema de apoyo externo de evaluaciones Simce que entregue informes detallados de las necesidades de aprendizaje.



# Liderazgo Escolar

## LIDERAZGO DEL DIRECTOR

\$6.000.000



Se gestiona y realiza capacitación “Liderazgo pedagógico y gestión del equipo directivo para el desarrollo profesional docente”, conformando un equipo técnico formado por docentes y directivos que se preparan para hacer acompañamiento al aula y retroalimentación pedagógica efectiva.

\$4.200.000



Gestión para la renovación de licencias de plataforma pedagógica, de gestión y de convivencia escolar, “Appoderado.cl”.

\$20.040.000



Desarrollo de instancias, actividades y eventos para instaurar un ambiente cultural y académicamente estimulante, como: Muestra de talleres, premiaciones programa autónomo, concurso de ortografía, olimpiadas de matemática, premiación estudiantes destacados y giras Pedagógicas.



Difusión y socialización del actual PEI con toda la comunidad educativa para fortalecer una visión estratégica compartida y una cultura de compromiso y colaboración con la tarea educativa.

# Liderazgo Escolar

## PLANIFICACION Y GESTION DE RESULTADOS



Levantamiento de un Plan de Mejoramiento Educativo ajustado a un diagnóstico institucional participativo y coherente con el PEI, monitoreando su implementación, evaluando el cumplimiento de las metas y realizando adecuaciones cuando fue necesario.



Instancias de análisis de resultados educativos del establecimiento como Diagnóstico integral de aprendizajes, datos estadísticos aportados por aplicación Appoderado. y encuestas propias, con el fin de tomar decisiones e implementar remediales o planes de intervención.

# ASPECTOS POR MEJORAR:

Mejorar y fortalecer instancias de trabajo colaborativo haciendo buen uso de los tiempos no lectivos.

Fortalecer la Visión Estratégica compartida a través de la difusión y socialización del actual PEI, PME y RICE.

Fortalecer una cultura del uso de datos para toma de decisiones pedagógicas y estratégicas, incorporando software o plataformas para el monitoreo de los aprendizajes.

Gestionar la continuidad del plan de capacitación y asesoramiento de liderazgo pedagógico y gestión del equipo directivo para el Desarrollo profesional docente .

Gestionar con el Sostenedor procesos más expeditos de extensión de contratos para plataformas claves para el establecimiento.

# Convivencia Escolar

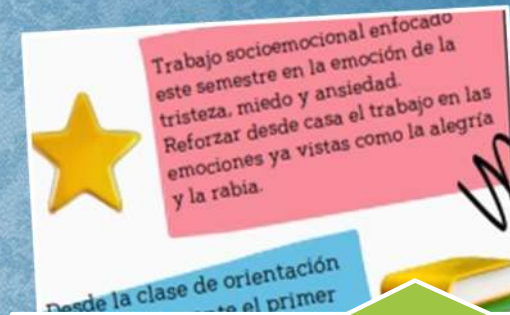
FORMACION



**Elaboración de Plan de Gestión de Convivencia Educativa con necesidades identificadas en la comunidad educativa.**



**Establecimiento del espacio socioemocional ya como una práctica institucionalizada y validada por la mayoría de la comunidad educativa trabajando las emociones básicas como tristeza, alegría, miedo, rabia.**



**Gestión instancias de vinculación con la familia desde temáticas abordadas en reuniones de apoderados.**



**Vinculación con redes locales comunales para abordar diferentes temáticas según su necesidad y problemáticas identificadas.**



**Trabajo vocacional con estudiantes de octavo año básico en conjunto con profesora jefe. Se invita profesionales y emprendedores de diferentes áreas.**



**Trabajo a nivel curso en espacios de orientación quincenalmente para realizar talleres desde el Equipo de Convivencia en cada curso teniendo aproximadamente más de 13 sesiones**

# Convivencia Escolar

## CONVIVENCIA



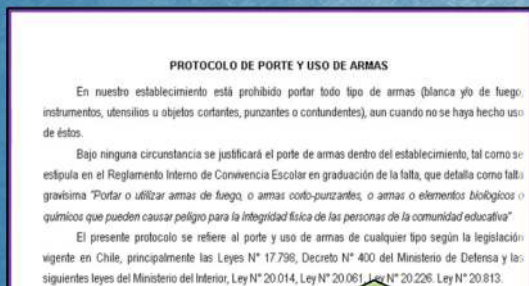
**Proceso de actualización del Reglamento de Convivencia Educativa incorporando aspectos legales vigentes.**



**Intervenciones de casos que requieran apoyo socioeducativo con acompañamiento al estudiante y a su grupo familiar, articulándose con redes de apoyo externa según cada caso.**



**Gestión de diferentes instancias de capacitación y reflexión de distintos entes como la SUPEREDUC para abordar la neurodiversidad en la escuela y dar respuesta adecuada a la ley TEA y protocolo DEC.**



**Incorporación de protocolo de porte y uso de armas, ya que estamos frente a una sociedad con diversidad de problemáticas y esto nos permite adelantarnos.**

Equipo de convivencia escolar: Líneas de acción 2024			
Trabajo	Trabajo socioemocional	Talleres	Atención
Atención	Espacio diario que promueve habilidades socioemocionales y fortalece el vínculo estudiante-docente.	Se trabajará en los diferentes cursos a nivel de equipo, con el apoyo de los docentes, junto al docente responsable de aula según...	Cada situación se abordada en el aula, se priorizan las detecciones de apoderados y se...

**Socialización de protocolos en diferentes espacios con apoderados tales como: reuniones de apoderados, talleres con grupo de apoderados y entrevistas más personalizadas.**

# Convivencia Escolar

## PARTICIPACION Y VIDA DEMOCRATICA



**Desarrollo de un espacio de actualización de RICE, PGCE y protocolos mediante encuesta online y conversatorios presenciales.**



**Mayor cantidad de entrevistas y citaciones a apoderados para abordar diferentes situaciones, pero buscando siempre la vinculación de la familia con la escuela.**



**Elección de representantes de los estudiantes mediante un proceso eleccionario democratico, motivando la participación y el liderazgo.**



**Desarrollo de diferentes actividades de mayor impacto en la que se incorporen los distintos estamentos tales como: día de la convivencia educativa, día del apoderado/a, conmemoración del día de la mujer, día de la no violencia escolar, campeonato Inter escolar etc.**

# ASPECTOS POR MEJORAR Y DESAFÍOS:

Reactivar el trabajo de mediación escolar y brigada escolar estableciendo un Plan de trabajo estructurado y centrado en el buen trato.

Generar espacios de formación de habilidades socioemocionales incorporando a todos los entes de la comunidad educativa.

Analizar y reflexionar en base a los datos obtenidos en diferentes instrumentos tales como SIMCE, DIA, y encuestas que nos permitan orientar nuestras acciones en función de esas necesidades.

Centrar el trabajo del Equipo de convivencia Escolar en el área promocional y preventiva desarrollando actividades.

Estructurar un proceso de difusión y análisis de nuestro RICE y sus protocolos que incorpore a toda la comunidad educativa utilizando la presencialidad y medios audiovisuales.

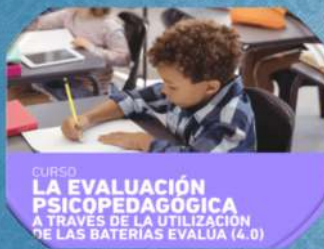
# Gestión de Recursos

## GESTION DE PERSONAL



Se gestiona la aplicación de cuestionarios SUSESO/CEAL -SM para testear clima laboral y riesgos psicosociales.

\$1.500.00



Se Gestiona capacitación para educadoras diferenciales en aplicación Evalúa IV



Se gestionan y realizan instancias de capacitación sobre temas contingentes como "Trastornos del Espectro Autista" y "Ley Karin"

\$400.000



Se fortalece la iniciativa de cuidado de la voz gestionando y adquiriendo 16 amplificadores de voz para los docentes.



# Gestión de Recursos

## GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS



Mantenimiento de matrícula en 388 estudiantes aumentando de 25 a 30 los estudiantes de Pre Kinder, completando así los cupos en la mayoría de los cursos..



Se alcanza un 87,63% de ejecución de presupuesto SEP, considerando 10% de retención.

Área de Acción

# Gestión de Recursos

GESTION DE RECURSOS EDUCATIVOS

\$7.500.000



Reposición de 12 computadores en sala de enlaces por equipos de última generación.



Funcionamiento de Biblioteca CRA, colocando a disposición y préstamo una actualizada colección de libros y materiales de apoyo para el aprendizaje, con asignación horaria para su atención y un programa de fomento lector.

\$17.000.300



Se mantiene stock de insumos básicos como papelería, impresiones, materiales escolares y de oficina, los que son administrados desde la Sala de Recursos y a los cuales los docentes acceden según las necesidades de su planificación y el aprendizaje de sus estudiantes.



Adquisición de recursos educativos SAVIA , y SONRISAS para el apoyo de los procesos pedagógicos.



Gestión para dar continuidad a Licencias software “Bartolo” para nivel preescolar y primer ciclo básico en los ámbitos de Lenguaje y Matemática.

\$3.600.000

# ASPECTOS POR MEJORAR Y DESAFÍOS:

Exponer la necesidad de contar comunalmente con contratos docentes para cubrir licencias médicas sin pérdida de días

Mejorar la gestión interna de mantención y configuración de recursos tecnológicos, gestionando servicio técnico para resolver problemas de mayor intervención técnica.

Incorporar apoyos externos que permitan implementar estrategias de autocuidado para los funcionarios.

Evaluar y definir adquisición de recurso educativos "Savia", "Sonrisas" y otras plataformas.

Definir un plan de captación de matrícula para Prekínder, con la finalidad de lograr cubrir las vacantes para el nivel.

# Uso informática Educativa



Gestión Matricula y datos de estudiantes mediante plataforma [appoderado.cl](http://appoderado.cl)



Adquisición de 12 computadores de escritorio para sala de enlaces.



Uso de software Bartolo, para favorecer los procesos de aprendizaje de Lectura y matemática en estudiantes de Prekínder a Cuarto año Básico.

# Uso informática Educativa



Fortalecer cuenta Google workspace con correos institucionales por parte de los alumnos, como medio oficial de comunicación entre docentes y estudiantes para enviar y recibir: material, guías, etc.

The image shows the Canva logo in a stylized, cursive font. The letters are colored in shades of blue and purple.

Utilización de plataforma canva educativo con la finalidad de realizar trabajos e informes en un programa actualizado a las necesidades educativas de la actualidad



Utilización de inteligencias artificiales en segundo ciclo: Se pretende implementar esta tecnología como un aliado en investigación en distintas temáticas.

# Desafíos y/o Aspectos por Mejorar

Restituir aparatos tecnológicos como recursos pedagógicos de apoyo al proceso escolar y levantar un plan de actualización en el uso de los recursos.

Adquirir un sistema de amplificación para el desarrollo de las diversas actividades y muestras que se desarrollan en el establecimiento.

Implementar en aula de clases sistema parlante que facilite la escucha eficiente de los estudiantes y disminuya el desgaste vocal de los docentes.

Fortalecer el uso de la aplicación Appoderado y Mejoremos, aprovechando todas las herramientas disponibles para la gestión escolar y del aprendizaje.

Completar la implementación de sala de enlaces con equipos de última generación .

Consolidar el uso de herramientas que ofrece Google Workspace, especialmente correo institucional con la finalidad que se transforme en el medio de comunicación digital entre docente y alumno.

# ANALISIS DE LA GESTION FINANCIERA



# INGRESOS POR SUBVENCIÓN

<i>RBD</i>	<i>Ingresos</i>	Subvención Escolar Preferencial (SEP)	Programa de Integración Escolar (PIE)	Subvención Apoyo al Mantenimiento	Subvención de Pro retención
17813	<b>Saldo inicial</b>	\$ 46.407.900	S/I	\$ 3.760.266	\$ 4.725.992
	<b>Ingresos 2024</b>	\$238.906.041	S/I	\$ 8.045.079	\$ 3.214.704
<b>TOTAL, INGRESOS</b>		<b>\$ 285.313.941</b>	<b>S/I</b>	<b>\$ 11.805.345</b>	<b>\$ 7.940.696</b>



# GASTOS POR SUBVENCION

Subvención	Gastos Personal	Gastos en Bienes y Servicios	Gastos en activos no Financieros	Servicios de la Deuda/ y comprometidos no pagados (Deuda Flotante)	Recursos a centralizar	SALDO 2024
SEP	\$ 126.733.392	\$54.438.369	\$ 7.324.785	\$ 34.097.481	\$ 23.890.604	\$ 11.403.536
PIE						
MANTENIMIENTO	-----	\$ 3.665.190	----- ----	\$749.516	-----	\$ 7.390.639
PRORETENCION	\$ 3.675.010	----- -	-----	\$ 549.140	-----	\$ 3.716.546

# DESAFIOS 2025

Mantener una buena y sana convivencia, desde un enfoque formativo e inclusivo que utilice estrategias activas y participativas, junto con respetar y aplicar las normas de convivencia establecidas en Reglamento interno.

Lograr que el 80% de los estudiantes se ubique en los niveles de aprendizaje intermedio y satisfactorio en la evaluación DIA de Cierre.

Lograr un promedio anual de asistencia a clases de 90% y que cada apoderado asista al menos al 70% de las reuniones de apoderados .

Mantener apoyos pedagógicos profesionales, para la reactivación de aprendizaje de todos los estudiantes

Mantener y fortalecer el plan de desarrollo socioemocional como parte de la cultura escolar, en la que toda la comunidad educativa se involucre activamente.

Avanzar en un Plan de Desarrollo docente y de asistentes de la Educación, apropiado a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes y a los requerimiento de nuestro Proyecto Educativo

Optimizar el uso de recursos tecnológicos y aplicaciones como Appoderados, Mejoremos, Bartolo, Smconecta, libro de clases digital, entre otras para normalizar y recuperar aprendizajes

Consolidar roles y funciones del equipo de convivencia escolar e inspectoría general en la aplicación del reglamento interno y la gestión de la convivencia educativa.

Mantener las condiciones de infraestructura y sanitarias apropiadas para desarrollar un óptimo proceso educativo .

# CUENTA PÚBLICA 2024



[www.escuelacaciquelevian.cl](http://www.escuelacaciquelevian.cl)



Escuela Cacique Levian



[caciquelevian2006@hotmail.com](mailto:caciquelevian2006@hotmail.com)



Arturo Prat III



432533264



# ESCUELA CACIQUE LEVIAN